

Утверждаю
Директор МБОУ
«Мускатновская школа»
_____ И.В.Никитин

План внутришкольного контроля

Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
 - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.

- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

- **Учебно-воспитательный процесс:**

- Контроль выполнения всеобща
 - Посещаемость занятий учащимися
 - Домашнее задание
 - Работа с часто болеющими детьми
 - Работа с детьми «группы риска»
 - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работа с одаренными детьми
- Контроль состояния преподавания учебных предметов
- Контроль состояния ЗУН учащихся
- Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
 - Учебные программы по предметам
 - Планы индивидуально-групповых занятий
 - Выполнение практической части программы по предметам
- Контроль внеклассной воспитательной работы
 - Контроль уровня воспитанности учащихся
 - Контроль качества работы классных руководителей
 - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
 - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
 - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
 - Контроль профилактической работы с учащимися
- Контроль ведения школьной документации
 - КТП
 - Классные журналы
 - Личные дела учащихся
 - Тетради для контрольных и творческих работ
 - Рабочие тетради

- **Педагогические кадры:**

- Контроль выполнения нормативных документов
- Контроль выполнения решений педагогических советов
- Контроль работы с вновь прибывшими учителями
- Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний

- Контроль работы ШМО
 - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
 - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
 - Качество проведения совещаний МО
- Контроль повышения квалификации учителей
- Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
 - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
 - Контроль развития кабинетной системы.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
I четверть							
1.	Состояние готовности учебных кабинетов Контроль готовности кабинетов к новому учебному году, обеспечения учебно-наглядными пособиями. Контроль составления паспортов кабинетов, смотр кабинетов,	Степень готовности кабинетов к новому учебному году	фронтальный	август	Комиссия по выдаче актов-разрешений на проведение занятий	справка	
2	Контроль благоустройства школьной территории	Состояние и благоустройство пришкольного участка.	Тематический	Август-сентябрь	Директор Заведующий хозяйством	Информация на совещании при директоре	
3.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	август	рук. ШМО, зам. дир., директор	справка Педсовет, приказ	
4.	Комплектование 1 и 10 классов	Уточнение и корректировка списков учащихся	тематический	август	кл. рук. секретарь по уч части	Приказ о зачислении Списки учащихся	

5.	Работа школьной библиотеки. Обеспеченность учебной литературой, соответствующей ФГОС	Определить эффективность работы библиотеки школы. Уровень обеспечения учащихся учебной литературой, соответствующей ФГОС НОО, ООО, СОО.	Диагностический	сентябрь В течение года	библиотек, зам. дир.	Справка. Информация	
6	Организация учебной деятельности в 1, 5, 10 классах. Посещение уроков. Контроль подготовки учащихся 1, 5, 10 классов обучению по ФГОС.	Контроль стартовой индивидуальной диагностики предметных и метапредметных результатов обучающихся. 1, 5, 10 классов.	Вводный	сентябрь	Администрация	Совещание при директоре	
7	Контроль выполнения единых требований по ведению тетрадей (орфографический режим)	Вводный инструктаж	Предупредительный	сентябрь	рук. ШМО Администрация	Совещание при зам. директора по УР.	
8	Контроль выполнения единых требований по оформлению журналов, беседа по классным журналам.	Вводный инструктаж	Предупредительный	сентябрь	Администрация	Совещание при зам. директора по УР Справка	
9	Всеобуч. Контроль учета посещаемости	Проверка учета посещаемости	Административный	сентябрь	Администрация	Совещание при директоре	
10.	Всеобуч. Проверка личных дел обучающихся 1,5,10 классов	Вводный инструктаж	Предупредительный	сентябрь	кл.рук. Администрация	Совещание при зам. директора по УР Справка	
11	Контроль входной диагностики предметных и метапредметных результатов обучающихся. во 2-10 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	сентябрь	рук.ШМО Администрация	Заседания ШМО справка приказ	
12	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	сентябрь октябрь	Рук. ШМО Зам. дир.	Совещание при директоре Приказ	

13	Мониторинг качества проведения занятий по внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Уровень преподавания предмета.	Тематический	октябрь	Администрация	Справка Приказ	
14	Работа по подготовке к ГИА в 9 классе. Оформление информационного стенда. Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 9 классе	Вводный	октябрь	Администрация	информация Совещание при директоре	
15	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому. Инклюзивное обучение	Качество, своевременность проведения индивидуальных, коррекционных занятий обучающихся	Тематический, персональный	октябрь	Администрация	Совещание при директоре Справка	
16	Контроль адаптации учащихся 1 класса к обучению по ФГОС Проверка состояния преподавания в 1-м классе. Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Диагностический	октябрь	Администрация	Совещание при директоре Приказ	
17.	Посещение уроков в 5,10 классах	Уровень адаптации	Тематический	октябрь	Администрация	Педсовет Справка Приказ	
18	Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся по иностранному языку (английскому) в 6 классе	Объективность оценивания	Тематический	октябрь	Администрация	Справка Приказ	
19.	Контроль чтения и вычислительных навыков. Административные срезы.	Отследить технику чтения и вычислительные навыки обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	учителя – предм., рук ШМО зам. дир.	справка Совещание при директоре	
20	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Учителя-предметники Рук ШМО	Информация Справка	
21.	Проверка состояния ведения контрольных тетрадей в 1-11 классах.	Выявление недочетов.	Тематический	октябрь	Рук ШМО	Справка	

22.	Проверка электронного журнала	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала по итогам четверти	Текущий	октябрь	Администрация	Совещание при зам. директора по УР Справка	
23.	Контроль учета посещаемости	Проверка учета посещаемости	Административный	октябрь	Администрация Рук ШМО	Совещание при директоре	
24	Итоги I четверти	Итоги успеваемости, выполнение рабочих программ..		октябрь	Администрация	Справка Приказ Педсовет	
25	Контроль работы над проектами. Контроль составления графика индивидуальных консультаций	Проектная и исследовательская деятельность учащихся	Текущий	Сентябрь-октябрь	Зам дир по УР	Информация	

II четверть

1.	Итоги школьного тура олимпиад	Проверить качество подготовки и проведения недели	Административный	октябрь ноябрь	Администрация Рук ШМО	Справка приказ	
2.	Работа с отстающими учащимися	Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	персональный	ноябрь	Администрация	Совещание при директоре Справка	
3	Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся по математике 2-10 классы Физика 8 класс	Уровень преподавания предмета.	Тематический	Ноябрь-декабрь	Администрация	Справка Приказ	
4	Проведение пробного устного собеседования в 9-х классах.	Проверить качество подготовки к ГИА.	Административный	декабрь	Администрация	Совещание при директоре Приказ	

5	Контроль чтения и вычислительных навыков. Административные срезы.	Проверить технику чтения	Диагностический	1 раз в четверть	Администрация	Заседание МО Справка	
6.	Контроль диагностики предметных и метапредметных результатов обучающихся. Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 2- 10 классах	Проверить уровень обученности	Административный	Декабрь	Администрация	Заседания МО Справка Приказ	
7	Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся по географии 5-10 классы	Уровень преподавания предмета.	Тематический	декабрь	Администрация	Справка Приказ	
8	Контроль выполнения программ и практической части к ним учителями-предметниками за I полугодие	Выполнение программ по предметам	Тематический	Декабрь	Учителя-предметники	Информация Справка Приказ	
9	Проверка электронного журнала	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала по итогам четверти, полугодия	Текущий	Декабрь	Администрация	Совещание при зам. директора по УР Справка Приказ	
10	Контроль учета посещаемости	Проверка учета посещаемости	Административный	Декабрь	Администрация	Совещание при директоре	
11	Итоги 2 четверти, I полугодия Контроль предметных результатов обучающихся 1-10 классов	Результативность работы за первое полугодие.	Административный	Декабрь	Администрация	Педсовет Справка Приказ	
III четверть							
1	Контроль предметных и метапредметных	Административные срезы	Тематический	январь	Зам дир по УР	Совещание при	

	результатов учащихся 1 класса					директора Приказ	
2.	Работа с отстающими учащимися	Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	персональный	Январь	Администрация	Совещание при директоре Справка Совет профилактики	
3	Проверка подписи родителями дневников обучающихся 1-10 классов в ЭЖ	Качество работы с дневниками	Текущий	Январь	Администрация	Совещание при директора Справка	
4	Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся по обществознанию	Уровень преподавания предмета.	Тематический	Январь-	Администрация	Справка Приказ	
5	Класно-обобщающий контроль в 10 классе. Контроль промежуточной диагностики предметных и метапредметных результатов учащихся 10 класса Административные срезы.	Проверка уровня ЗУН в 10 классе	Текущий	Январь- февраль	Администрация	Приказ	
6	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9,11 кл.	Тематический, персональный	В теч. четв.	Администрация	Совещание при директоре	
7	Контроль за состоянием ученических тетрадей в 5-10 классах.	Эффективность работы с тетрадями обучающихся	Административный	Январь- февраль	Администрация	Совещание при директоре Справка Приказ	
8	Всеобуч. Контроль учета посещаемости	Проверка учета посещаемости	Административный	февраль	Администрация	Совещание при директоре	
9	Контроль за ведением личных дел обучающихся 1, 4, 9, 10 классов	Ведение личных дел обучающихся	Административный	февраль	Зам дир по УР	справка	

10	Организация работы с будущими первоклассниками.	Подготовка к обучению в школе.	текущий	Февраль-июнь	Администрация	Информация сайт	
11	Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся по биологии	Уровень преподавания предмета	Тематический	Февраль	Администрация	Справка Приказ	
12	Подготовка к Всероссийским проверочным работам	Проверить уровень подготовки	Предупредительный	март	Администрация	Заседание МО информация	
13	Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся по русскому языку Контроль предметных и метапредметных результатов обучающихся	Уровень преподавания предмета.	Тематический	Март -	Администрация	Справка Приказ	
14	Проведение пробных ГИА в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический Предупредительный	Март апрель	Администрация	Совещание при директоре Справка	
15	Проверка классных журналов	Объективность выставления отметок по итогам 3 четверти.	Текущий	Март	Администрация	Совещание при зам. директора по УР Справка	
16	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Учителя-предметники	Информация Справка	
17	Контроль учета посещаемости	Проверка учета посещаемости	Административный	Март	Администрация	Совещание при директоре	
18	Итоги III четверти	Результативность обучения	Административный	Март	Администрация	Справка, Приказ Педсовет	

19	Контроль диагностики предметных и метапредметных результатов учащихся за 3 четверть.	Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Административный	Февраль-март	Зам дир по УР	Справка, Приказ	
20	Контроль развития кабинетов согласно плану. Контроль составления планов развития кабинетов Контроль работы над проектами. Контроль составления графика индивидуальных консультаций	Состояние и оснащение кабинетов Проектная и исследовательская деятельность учащихся	Административный Зам дир по УР	Март Февраль-март	Администрация Зам дир по УР	Планы развития кабинетов Справка	
21	Контроль чтения и вычислительных навыков. Административные срезы.	Отследить технику чтения и вычислительные навыки обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	учителя – предм., рук ШМО зам. дир.	справка Совещание при директоре	
22	Контроль хода проектно-исследовательской деятельности. Контроль подготовки к защите индивидуальных проектов в 2-5 и 6-10 классах. Контроль подготовки школьной конференции по проектно-исследовательской деятельности Контроль защиты индивидуальных проектов 2-10 классы	Проектная и исследовательская деятельность учащихся.		Апрель Март-апрель Март-апрель апрель	Зам дир по УР	Проекты	
IV четверть							
1	Контроль обучения вне образовательной организации	Проверить уровень обучения	Тематический	апрель	Администрация	Справка Информация	
2	Изучение состояния преподавания и качества	Уровень преподавания предмета	Тематический	апрель	Администрация	Справка Приказ	

	знаний учащихся по ОРКСЭ и ОДНКНР						
3	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 и 5 классах и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО, ФГОС ООО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1, 5 классов	Тематический	Май	Рук ШМО	Совещание при зам. директора по УР Приказ	
4	Контроль проведения годовых контрольных работ. Административные срезы Проведение административных контрольных работ в 1-10 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Апрель-май	Администрация	Заседания МО Справка Приказ	
5	Контроль чтения и вычислительных навыков. Административные срезы.	Отследить технику чтения и вычислительные навыки обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	учителя – предм., рук ШМО зам. дир.	справка Совещание при директоре	
6	Проведение итоговых комплексных контрольных работ во 1-4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Апрель-май	Администрация	Совещание при зам. директора по УР Справка Приказ	
7	Контроль качества предметных и метапредметных результатов учащихся 4, 5, 9 классов	Проверка уровня освоения уч-ся.	Тематический	Апрель-май	Зам дир по УР	Совещание при зам. директора по УР Справка	
8	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-10 кл. Проверка классных журналов.	Оценка выполнения программного материала ООП	Тематический	Май	Рук ШМО	Совещание при зам. директора по УВР Приказ	

9	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Учителя-предметники	Информация Справка	
10	Проверка электронного журнала	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала по итогам четверти, года	Текущий	Май	Администрация	Совещание при зам. директора по УР Справка, Приказ	
11	Контроль учета посещаемости	Проверка учета посещаемости	Административный	май	Администрация	Совещание при директоре	
12	Подведение итогов IV четверти, 2 полугодия	Результативность обучения	Итоговый	Май	Администрация	Справка Приказ Педсовет	
13	Подведение итогов промежуточной аттестации 2-10 классов	Результативность обучения	Итоговый	Май	Администрация	Справка Приказ Педсовет	
14	Проверка личных дел обучающихся	выставления итоговых отметок, подписей, печатей	Итоговый	июнь	Администрация	Справка,	
15	Анализ результатов ГИА учащихся 9 класса		Итоговый	июнь	Администрация	Справка Приказ	
16	Проверка классных журналов 9 класса	Объективность выставления итоговых отметок выпускникам, оформление классного журнала (оформление записи об отчислении)	Текущий	Июнь	Администрация	Совещание при зам. директора по УР	
17	Анализ методической работы	Методическая работа	Итоговый	июнь	Администрация	Справка Приказ	