

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол  
№ 12 от «30» 08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Мускатновская школа»  
\_\_\_\_\_/И.В.Никитин/  
Приказ № 316 от 30.08.2022г

**Положение  
о методическом объединении учителей  
МБОУ «Мускатновская школа»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Руководитель МО избирается на два года на общих заседаниях МО из числа педагогических работников школы с соответствующим профессиональным образованием, при наличии I и высшей квалификационной категории и стажа не менее 5 лет.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. Подразделениями МО являются творческие группы учителей.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется:

- Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «Мускатновская школа», а также локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

### **2. Задачи методического объединения**

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- предоставление помощи учителям в развитии и повышении профессионального мастерства;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.
- смотры кабинетов, конкурсы методических находок среди педагогов МО

### **3 Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методических объединениях;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- подготовка и проведение предметных олимпиад по базовым дисциплинам, защита научно – исследовательских работ;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- педагогические мастерские;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя (председателя) и секретаря;

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

4.3. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

## **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

• выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года»; на премию национального проекта «Образование»;
- рекомендовать (представлять) учителей МО на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей МО.
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков и т.д.;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов одной образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## **6. Документация методического объединения**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошлый год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков, обучающихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведенных открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми специалистами;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- Программы (авторские по предмету).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным и групповым консультациям).
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведет члены методического объединения;
- график проведения текущих и административных контрольных работ.
- Перспективный план и график аттестации учителей МО.
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.
- Банк ППО (передового педагогического опыта) по предмету.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).