

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № 12 от «30» 08.2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Мускатновская школа» _____/И.В.Никитин/ Приказ № 316 от 30.08.2022г
---	---

**Положение
о методическом совете
МБОУ «Мускатновская школа»**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Методический совет школы – это совещательный орган, регламентирующий инновационную, экспериментальную и исследовательскую деятельность как образовательного учреждения в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей-предметников, классных руководителей.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Мускатновская школа», а также локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели деятельности методического совета.

2.1. Основными целями деятельности методического совета является следующее:

- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов школы, самореализации учителя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- формирование имиджа учреждения образования как учебного заведения высокого профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, предъявляемым к школе.

3. Задачи деятельности методического совета

3.1. Прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса учебного заведения.

3.2. Изучать и рекомендовать к утверждению материалы инновационной и исследовательской деятельности педагогов учебного заведения.

3.3. Давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской экспериментальной деятельности педагогов.

3.4. Рекомендовать к утверждению методические и исследовательские материалы педагогов, представленные МО на рассмотрение для получения грантов, для участия в научных конференциях, экспериментов, конкурсов.

3.5. Определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов.

3.6. Разрабатывать модели организации исследовательской и экспериментальной работы в учебном заведении.

4. Основные функции и формы деятельности методического совета

4.1. Основной формой работы методического совета: заседание.

4.2. Основные функции методического совета:

- организационная – организация и проведение семинаров, практикумов, различных форм обучения и просвещения педагогов по различным вопросам развития школы;
- диагностическая – организация и проведение диагностических исследований в рамках экспериментальной и исследовательской работы коллектива;
- методическая – разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогов, достижений профессионального и творческого роста членов педагогического коллектива;
- контрольная – изучение и определение значимости исследовательской и экспериментальной работы педагогов.
- информационная – обеспечение членов педагогического коллектива информационной базой в экспериментальной исследовательской работе.

5. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке учебного плана;
- рассмотрение и оценка интегрированных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и согласование рабочих программ;
- обсуждение методики преподавания отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад по предметам.

6. Требования к материалам, представляемым на рассмотрение МС

6.1. Актуальность избранной темы.

6.2. Востребованность заявленной темы исследования программой развития учебного заведения.

6.3. Системность и логичность представляемого материала.

6.4. Соответствие представленных материалов заявленной теме.

6.5. Наличие практической (экспериментальной) части исследования.

6.6. Соблюдение всех требований к оформлению предоставляемых материалов.

7. Организация деятельности методического совета

7.1. Методический совет возглавляет представитель школьной администрации, заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

7.2. В функциональные обязанности руководителя методического совета входит руководство организацией и содержанием работы.

7.3. В состав методического совета входят представители администрации педагогического коллектива, компетентные и методически грамотные педагоги, имеющие высшую профессиональную категорию, высокий рейтинг среди коллег и получившие рекомендацию методических объединений для участия в деятельности методического совета.

7.4. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.5. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (экспертная группа, диагностика, инновационная, разработка содержания и т.д.).

7.6. Заседания методического совета проводятся один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность членов совета.

7.7. Рекомендации, даваемые, МС подписываются председателем и секретарем.

7.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

7.9. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах деятельности методического совета дает конференция педагогического коллектива.

Материалы для анализа и экспертной оценки по обсуждаемому вопросу подаются на рассмотрение МС не менее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания.

8. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдавать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в экспериментальной, исследовательской, методической деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.