

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

23.03.2023 г.

№ 79

с. Мускатное

О назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Мускатновская школа»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об официальном сайте МБОУ «Мускатновская школа», с целью информационной открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети «Интернет», обновлении информации в соответствии с действующим законодательством РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Мускатновская школа» заместителя директора Зинединова А.С.

2. Назначить ответственными за подготовку информации на официальный сайт МБОУ «Мускатновская школа»:

Быканова Л.А.- информация по учебно-методической деятельности, ПМПК

Белоус Д.А.- информация по учебной деятельности начальных классов, психологической деятельности;

Мустафаева С.М., Эдимова З.Р., Рябченко О.А. - информация по воспитательной деятельности;

Сеитмеметова А.Я. - информация о деятельности структурного подразделения детский сад.

Бурдыкина Н.А., Умерова Л.Н.- информация о материально-техническом оснащении, пожарной безопасности;

Мустафаева С.М. - информация по антитеррористической деятельности, информационной безопасности.

Даниленко О.В. - информация по охране труда, ЧС, СОУТ.

Иванова Л.П. - информация о деятельности библиотеки.

3. Ответственному за обновление и размещение информации на официальном сайте Зинединову А.С.:

3.1. опубликовать и обновлять на сайте МБОУ «Мускатновская школа» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;

3.2. руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБОУ «Мускатновская школа».

3.3. обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

4. Работникам МБОУ «Мускатновская школа» предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:

4.1. обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;

4.2. иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

5. Секретарю учебной части Лукьяновой М.Т. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Никитин