

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

29.12.2022 г.

№ 483

с. Мускатное

**О назначении ответственного за проведение эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории, проведении учений и объектовых тренировок по безопасной и своевременной эвакуации, утверждении порядка и плана эвакуации обучающихся и иных лиц, находящихся на территории в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта
в МБОУ «Мускатновская школа»**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", с целью безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в мае 2023 года и сентябре 2023 года учебную тренировку по безопасной и своевременной эвакуации обучающихся и иных лиц, находящихся на территории МБОУ «Мускатновская школа».
2. Назначить ответственными заместителя директора Мусафаеву С.М. (в школе), Сеитмеметову А.Я.(в детском саду) за проведение эвакуации работников, обучающихся и других лиц, находящихся на территории МБОУ .
3. Утвердить:
 - 3.1. Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории МБОУ, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (Приложение 1).
 - 3.2. План подготовки и проведения объектовой тренировки при террористической угрозе, план проведения тренировки при поступлении анонимного звонка о минировании школы; (Приложение 2).
 - 3.3. Инструкцию по действиям персонала и учащихся при возникновении ЧС (Приложение 3).
4. Ответственной за организацию и проведение работы по антитеррористической защищенности Мустафаевой С.М.:

- 4.1. В срок до 27.01.2023 года ознакомить с Порядком эвакуации работников учреждения.
5.Классным руководителям 1-10 классов:
5.1. В срок до 30.01.2023 года ознакомить с порядком эвакуации обучающихся в части их касающейся.
6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Никитин

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Приложение 1
к приказу МБОУ «Мускатновская
школа»
от 29.12.2022г. № 483

Порядок
эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории МБОУ «Мускатновская школа»,
в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож-вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта: обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; производит запись в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</p> <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Директор (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни др.); · В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора, старшего воспитателя или старшего в учреждении на время отсутствия директора. <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора

			<p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <p>1. Директора (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни др.);</p> <p>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместитель руководителя.</p>
		<p>Директор организации (лицо его замещающее), заместитель директора, старший воспитатель</p>	<p>После получения информации немедленно:</p> <p>1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</p> <p>Лично или через сторожа-вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб спомощью любых доступных средств связи:</p> <p>112 (единый номер экстренных служб); +7 (36556) 5-57-80, +7 (999) 461-02-11 или 102. (дежурная часть ОМВД);</p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации.

			<p>Организует экстренную эвакуацию воспитанников, обучающихся, работников и посетителей, находящихся на территории согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p>для чего:</p> <p>проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждой группы и помещений, в которых находятся воспитанники ,обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации;</p> <p>руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
		Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий.
		Заместитель директора, старший воспитатель	<p>участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</p> <p>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся, воспитанников;</p> <p>участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</p> <p>- по указанию директора выполняет другие задачи.</p>

		<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>включает (контролирует включение) «тревожную кнопку»; включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа - вахтера, рабочих в ходе экстренной эвакуации; участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</p> <p>участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию директора выполняет другие задачи.</p>
		<p>Учителя Воспитатели Помощники воспитателя</p>	<p>При нахождении обучающихся, воспитанников в классах, групповых помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют обучающимся, воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию детей в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивают вынос теплой одежды на место сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял (детский сад); - контролируют открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (классный журнал, список группы воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают детей в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят детей по схеме движения при эвакуации через запасные

выходы на место сбора при эвакуации;

- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;
- проверяется наличие эвакуируемых детей;

производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;

- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых сетей, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);
- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) о б у ч а ю щ и х с я , воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

Во время сна воспитанников:

- проводят подъем воспитанников, исключая панику и испуг у детей;
- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания;
- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;
- помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;
- проверяют наличие учетных документов (список группы) выносимых с собой при эвакуации;
- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);
- воспитатели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);
- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;
- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;

			<ul style="list-style-type: none"> - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад старшему воспитателю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию старшего воспитателя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
			<p>Во время занятий воспитанников в спортивном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из спортивного зала; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, младший воспитатель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - помощник воспитателя контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - воспитатели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад старшему воспитателю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;

		<p>по указанию старшего воспитателя лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых сетей, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <p>организуют (по указанию старшего воспитателя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p>
	Медицинская сестра	<p>участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</p> <p>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся, воспитанников;</p> <p>участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</p> <p>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</p> <p>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</p> <p>- по указанию директора, старшего воспитателя (или лиц их замещающих) выполняет другие задачи.</p>
	Работники пищеблока	<p>- немедленно обесточивают электроприборы;</p> <p>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;</p> <p>готовят сухой паек для организации питания обучающихся, воспитанников (аварийный паек)</p> <p>оказывают помощь в эвакуации обучающихся, воспитанников.</p>
	Директор (лицо его замещающее), заместитель директора или старший в учреждении на время отсутствия директора, старшего воспитателя	<p>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</p> <p>принимает доклады о наличии обучающихся, воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</p> <p>информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования, представителя Министерства образования Республики Крым;</p> <p>уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача обучающихся, воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</p> <p>исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых сетей, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</p>

	<p>В случае совершения террористического акта</p>	<p>Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож-вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)</p>	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, «тревожную кнопку». <p>Информирует об обнаруженном и предполагаемом месте происшествия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Директора, старшего воспитателя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни др.); 2. В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора
2		<p>Директор (лицо его замещающее), заместитель директора</p>	<p>После получения информации немедленно:</p> <ul style="list-style-type: none"> В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку». 2. Лично или через сторожа, либо дежурного администратора, либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: <p>112 (единый номер экстренных служб);</p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей,</p>

		<p>находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p>для чего:</p> <p>Если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>4.2 При невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждой группы и помещений, в которых находятся обучающиеся, воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 Руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
	Заместитель директора, Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию руководителя; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации обучающихся, воспитанников; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; <p>по указанию руководителя выполняет другие задачи.</p>
	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию руководителя; - уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует руководителя; - при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа - вахтера, рабочих в ходе эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной

	<ul style="list-style-type: none"> · эвакуации из здания; · обеспечивает, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; · участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; · встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; · по указанию руководителя выполняет другие задачи.
<p>Учителя Воспитатели Помощники воспитателя</p>	<p>При нахождении обучающихся, воспитанников в классах, групповых помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> · оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, воспитанников, наличие повреждений; · организуют оказание первой помощи (при необходимости); · уточняют расположение места происшествия по отношению к классу, группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации; · быстро и спокойно объясняют обучающимся, воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту; · в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся, воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, учителя. помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся, воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял (детский сад); · учителя, помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; · проверяют наличие учетных документов (классных журналов, табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; · выстраивают обучающихся, воспитанников в колонну по 1 (по 2); · педагоги, воспитатели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); · выводят обучающихся, воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; · помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся, воспитанников; · проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; · производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; · по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение

	<p>детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p>
	<p>Во время сна воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводят подъем воспитанников, исключая панику и испуг у детей; - оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости); - уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации; - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, младший воспитатель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - воспитатели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

			<p>Во время нахождения воспитанников на прогулке: оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости); уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, уточняют маршрут движения при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников на место сбора при эвакуации; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p>
		Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию руководителя; - оказывает медицинскую помощь пострадавшим и нуждающимся; - помогает в эвакуации пострадавших и нуждающихся в безопасное место; - взаимодействует с прибывшими на объект бригадами скорой медицинской помощи по оказанию медицинской помощи пострадавшим и нуждающимся; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.

		<p>Работники пищеблока</p>	<ul style="list-style-type: none"> - немедленно обесточивают электроприборы; - производят забор воды и имеющихся на пищеблоке продуктов питания; <p>оказывают помощь в эвакуации обучающихся, воспитанников находящихся на уроках в здании школы, или в группах.</p>
		<p>Директор (лицо его замещающее), заместитель директора, старший воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии обучающихся, воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение; - при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых сетей, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).

ПЛАН

подготовки и проведения объектовой тренировки при террористической угрозе в МБОУ

Место тренировки: МБОУ «Мускатновская школа»

Тема тренировки: «Действия работников, обучающихся МБОУ «Мускатновская школа» при террористической угрозе».

Цель тренировки:

1. Обучение сотрудников, обучающихся МБОУ «Мускатновская школа» умению действовать при террористической угрозе и (ЧС).
2. Выработка у работников и обучающихся навыков и способности самостоятельно ориентироваться в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
3. Обучение сотрудников и обучающихся правилам и поведения при террористической угрозе.
4. Обучение правилам оказания первой помощи пострадавшим.
5. Обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей.

Состав участников: Педагогический коллектив, технический персонал и обучающиеся школы на момент объявления ЧС.

Время проведения: 09.50 – 10.30. Общая продолжительность - 40 минут.

Частная обстановка: учебный день в МБОУ согласно расписанию занятий.

4. Этапы тренировки:

4.1. Первый подготовительный этап:

- проведение инструктивных занятий с работниками, обучающимися, задействованными в проведении тренировки (на уроках «Окружающий мир», ОБЖ, на классных часах).

4.2. Второй подготовительный этап - проведение целевого инструктажа с работниками по теме: «Правила поведения при эвакуации из помещений и здания школы в «чрезвычайных ситуациях» и ознакомление под роспись.

4.3. Третий подготовительный этап - проверка состояния запасных выходов и тревожной сигнализации, средств автоматической противопожарной защиты объекта и средства связи.

4.4. Четвертый этап - проведение тренировки:

– подача сигнала о возникновении (условного) «террористической опасности».

– проведение эвакуации;

– спасение пострадавших;

- проверка личного состава уч-ся и сотрудников.

4.5. Пятый этап – разбор тренировки.

5. Подведение итогов тренировки по эвакуации .

5.1. Составление акта по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации работников, учащихся и воспитанников.

П Л А Н

проведения тренировки при поступлении анонимного звонка о минировании

Место проведения: МБОУ «Мускатновская школа»

Тема тренировки: «Эвакуация работников и учащихся школы в случае поступлении анонимного звонка о минировании школы.»

Цель тренировки:

1. Для руководящего состава: отработка действий по руководству процессом эвакуации при ЧС – угрозе террористического акта.
2. Для сотрудников школы: закрепление навыков практических действий в условиях ЧС - угрозе террористического акта.
3. Для учащихся: формирование и развитие у учащихся высоких морально - психологических качеств; формирование навыков действовать организованно в сложных условиях при эвакуации из здания школы.

Состав участников: Педагогический коллектив, технический персонал и учащиеся школы на момент объявления ЧС.

Время проведения: 9.50 – 10.30. Общая продолжительность - 40 минут.

Частная обстановка: учебный день в МБОУ согласно расписанию занятий.

Ход тренировки:

1. Действия при поступлении анонимного звонка о минировании школы.

- Секретарь школы принял сообщение о минировании школы по телефону
- По параллельному телефону немедленно сообщает в дежурные службы районных органов МВД, ФСБ, МЧС, Управление образования.
- Оповещение и сбор руководящего состава.
- Секретарь школы пытается затянуть разговор, подключить записывающее устройство, по окончании разговора не кладёт трубку. Личный состав звена ООП (командир звена.) осуществляет осмотр здания и прилегающей территории.
- Уточнение обстановки и выработка решения.
- Подозрительный предмет обнаружен у запасного выхода № 4.
- Принимает план эвакуации и доводит до заместителей.
- Личный состав звена охраны общественного порядка осуществляет охрану подозрительного предмета, блокирует выход.
- Оповещение персонала и обучающихся (не сообщая об угрозе взрыва).
- Контролирует доведение сигнала, организует встречу сотрудников спецслужб, информирует о месте нахождения подозрительного предмета, времени и обстоятельствах его обнаружения.
- Принимают сигнал.
- Прекращают занятия.
- Готовятся к эвакуации в учебном кабинете.
- Эвакуация из здания школы.

Эвакуируются из здания школы под руководством учителей по плану эвакуации на безопасное расстояние от школы (не ближе 100 м) до прибытия спецслужб.

Действия звена охраны общественного порядка.

Контроль действий личного состава звена охраны общественного порядка.

Осуществляют охрану объекта по периметру на безопасном расстоянии до прибытия спецслужб

Построение эвакуированных в безопасной зоне.

Принимает доклады о результатах проведённой тренировки. Объявляет общие результаты.

Учащиеся строятся в колонны по три.

Учителя докладывают о количестве учащихся и количестве эвакуированных.

Подведение итогов тренировки.

**Инструкция по действиям персонала и обучающихся
МБОУ «Мускатновская школа» при возникновении ЧС**

**Алгоритм действий учителя при возникновении (угрозе возникновения)
чрезвычайной ситуации в здании школы**

1. Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации школы.
2. Организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, согласно схемы эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися.
3. При завершении эвакуации проверить наличие учащихся. О результатах проверки доложить администрации школы.
4. Обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность.
5. Действовать согласно распоряжений администрации школы.
6. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону, ни в коем случае не класть телефонную трубку на аппарат. Сообщить о звонке по телефонам 101, 102.

Общие требования и правила поведения учителя и обучающихся при угрозе ЧС

Общие правила поведения учителя:

- в каждом классе, кабинете на видном месте должен находиться план эвакуации из конкретного помещения. Если по плану эвакуации предусмотрено использование запасного выхода, то он должен быть свободен, не загроможден разными предметами. Если дверь запасного выхода по условиям охраны здания запирается на замок, то в плане эвакуации необходимо указать, где находится ключ от запасного выхода;
- в каждом кабинете, классе должны обязательно находиться средства пожаротушения в виде универсального или порошкового огнетушителя;
- во всех помещениях образовательного учреждения обязательно должны иметься медицинские аптечки с набором основных средств первой медицинской помощи: йода, бинтов, перевязочных резиновых жгутов, водного раствора аммиака;
- учителю ни в коем случае нельзя терять самообладания, паниковать самому и не допускать паники среди учащихся. Покидать помещение при возникшей чрезвычайной ситуации можно только в организованном порядке. Учителю нужно помнить, что паника обычно создает толчею, давку, причем эвакуация значительно затрудняется, увеличивается угроза жизни учащихся;
- чтобы облегчить учителю его действия во время чрезвычайной ситуации, необходимо периодически проводить учения определенной направленности с эвакуацией из здания;
- чтобы аварии не были неожиданностью, учителю необходимо знать, какие предприятия находятся вблизи образовательного учреждения и каковы могут быть аварии (взрывы, выбросы ядовитых газов, пожары с выделением токсических веществ и т.д.). Нужно всегда помнить о том, что многие предприятия находятся в настоящее время в предаварийном состоянии из-за сильной изношенности основного оборудования и очистных систем. В связи с этим могут быть залповые выбросы в атмосферу или в систему стоков вредных и опасных для жизни веществ;
- учителю необходимо также знать его дальнейшие действия после эвакуации из здания и местонахождение безопасных укрытий. Обычно при крупномасштабных ЧС местные службы ГО и ЧС оповещают население и сообщают, какие действия необходимо предпринимать. На эти оповещения и сообщения учителю необходимо ориентироваться.

Учителю надо помнить о том, что эвакуация в безопасное место образовательных учреждений, их учащихся и персонала производится в первую очередь.

Действия персонала и администрации при попытке незаконного проникновения на объект; при пожаре, стихийном бедствии; при попытке совершения (совершении) террористического акта-

При возникновении нештатной (аварийной) ситуации.

Установить максимально точно характер нештатной (аварийной) ситуации, возможные ее последствия.

- Немедленно поставить в известность дежурного, диспетчера соответствующей аварийной службы, с указанием:

- точного адреса и наиболее коротком пути следования к учреждению;
- полное наименование учреждения, с указанием точного расположения места аварии;
- характер и возможные последствия происшедшего

Произвести запись в дежурный журнал о происшествии и предпринятых действиях с указанием:

- точного времени возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения,
- времени и указанием номера телефона, точных данных дежурного диспетчера вызываемой службы,
- принятых мерах администрацией учреждения по ликвидации последствий,
- времени прибытия представителей спасательных и аварийных служб, с указанием фамилии старшего команды, общим количеством аварийных или спасательных команд, времени убытия и т.д.
- точного времени окончания работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, нанесенном ущербе.
- времени доклада в УО об окончании работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, нанесенном ущербе.

Постоянно поддерживать связь с учреждениями, аварийными службами и ответственным дежурным по управлению образования до полной ликвидации последствий или происшествия.

Принять меры к ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения имеющими средствами и силами, согласно утвержденной Инструкции и плана работы в нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

Руководитель учреждения обязан:

После ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

1. Доложить по телефону об итогах ликвидации последствий возникшей нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения после окончания ликвидационных работ и итогах ликвидации в УО.
2. В течении суток после ликвидации последствий письменно - докладной, с указанием причин, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий нештатной (аварийной) ситуации.
3. Произвести разбор причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения с должностными лицами, педагогами (воспитателями).
4. Принять меры для предотвращения повторения причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- немедленно сообщить обо всех выявленных фактах в территориальные органы МВД, МЧС, отдел образования;
- по прибытию на место оперативной группы (группы быстрого реагирования) действовать в

соответствии с указаниями старшего группы;

- представителями правоохранительных органов осуществляется комплекс оперативно-розыскных мероприятий, направленных на выявление и пресечение деятельности преступных (террористических) групп;
- оказывается помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье людей.

Мероприятия по эвакуации из помещений УО при ЧС.

Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»

Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.

Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).

Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.

Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель).

При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.

После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

Начальник штаба ГО докладывает директору учреждения - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

Обязанности сторожа

Принимая смену очередной сторож (сторож-вахтер) обязан:

- уточнить обстановку на охраняемом объекте;
- проверить наличие и исправность принимаемого имущества и документации, работоспособность средств связи, оповещения;
- произвести осмотр объекта снаружи и изнутри.

О результатах приема-сдачи смены сделать запись в «Журнале приема - сдачи дежурства» с указанием недостатков и изменений в состоянии охраняемого объекта.

Сторож обязан обеспечить:

- контроль за соблюдением внутри объектового порядка, мер безопасности и пропускного режима внутри здания;
- сохранность и целостность имущества и помещений, сданных под охрану.

Контроль осуществляется путем визуального наблюдения и прослушивания с места

- несения службы и в процессе обхода объекта. Порядок и периодичность обхода объекта согласовывается с администрацией объекта.

- Выход за пределы объекта в ночное время и в период ограниченной видимости запрещен. Результаты обхода записываются в Журнал.

- Знать расположение и оборудование объекта, территорию и границы поста, маршруты контроля состояния объекта, маршруты эвакуации персонала и обучающихся, порядок взаимодействия с полицией, номера телефонов дежурных служб ОМВД, МЧС, должностных лиц образовательного учреждения.

- Не допускать проникновения (проход, проезд) на объект посторонних лиц и автотранспорта.

- В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, оперативно извещая полицию, дежурную службу, используя помощь персонала учреждения, не подвергая опасности жизни и здоровье детей и сотрудников.

- Знать и уметь пользоваться техническими и охранно-пожарными средствами, вспомогательным инвентарем, средствами связи, находящимся на объекте, в случаях возникших чрезвычайных ситуаций.

- При необходимости кратковременно отлучиться с места несения службы на посту, предварительно согласовать вопрос о замещении себя с ответственным администратором по образовательному учреждению.

Действия сторожа при возникновении нештатных ситуаций.

а) При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) сторожу необходимо: если этот предмет представляет бесхозную вещь, необходимо срочно установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер;

- ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);

- зафиксировать время обнаружения находки, другие обстоятельства произошедшего;

- следует быстро определить зону опасности и обеспечить ее изоляцию (ограждение), не допускать в нее людей и транспорт;

- доложить о происшествии немедленно руководству образовательного учреждения, службу "102" дежурной части ОМВД убедиться в том, что доклад сделан в эти службы руководством учреждения. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва, принимаемые меры;

- при необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту (в безопасное место);

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОМВД, руководством объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- по прибытии на место происшествия сил ОМВД, МЧС проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного оперативного руководителя, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;

- при получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев;

- следует четко помнить: не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!

- сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц не имеющих отношения к устранению угрозы.

б) При угрозе нападения (нападении):

- путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;

- зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и др. особенности;

- о случившемся немедленно сообщить в МВД об угрозе нападения (нападении) передачей тревожного сигнала с использованием кнопки экстренного вызова милиции, доложить оперативному дежурному, в дежурную часть местного МВД и руководству объекта;

- в зависимости от вооруженности нападающих, организовать отражение нападения (защиту от нападения), действуя в рамках требований Закона и условий обстановки на объекте;
- принять меры к задержанию нападающих (правонарушителей), но, не провоцируя их на применение оружия, что может повлечь за собой человеческие жертвы;
- при задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам, при этом можно использовать помощь сотрудников учреждения и общественности, но - не рискуя их жизнью;
- принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств;
- при появлении на объекте охраны неизвестных лиц в период производственной деятельности (рабочего времени) охранник обязан проверить у них документы, удостоверяющие личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте. В случае отсутствия документов, сомнения в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям охранника, нарушители задерживаются и передаются сотрудникам органа внутренних дел.

В дальнейшем, после доклада руководству объекта сторож продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию для принятия мер по сохранности материальных ценностей, обеспечении безопасности на объекте.

в) при захвате людей на объекте (всего объекта) в заложники:

Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и происходит неожиданно. Но вместе с тем постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность и внезапность захвата или предупредить его своевременными контр действиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в органы МВД используя для этого технические средства экстренного вызова милиции.

Если захват произошел:

- 1) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;
- 2) постарайтесь немедленно сообщить дежурному МВД (служба 102 и включение кнопки экстренного вызова полиции) в другие дежурные службы о нападении и захвате заложников;
- 3) без раздражений и замечаний переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе и в тоже время - следите за всем происходящим вокруг вас;
- 4) при необходимости выполняйте требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью мирных граждан), не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и собственной, не допускайте паники и истерик;
- 5) на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, сходить в туалет и т. п., спрашивайте разрешения;
- 6) помните ваша цель стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить жизнь, подготовить возможность для их освобождения;
- 7) будьте внимательны, запомните приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и др. особенности;
- 8) продумайте свои действия на период проведения операции спецслужбами по вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:
- 9) лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;
- 10) если есть возможность, держитесь подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;
- 11) ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или не убегайте от них, т. к. они могут принять вас за преступника.

