



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017

пгт Красногвардейское

№ 422-п

Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54 – ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных организаций», с целью упорядочения вопросов организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях района Администрация Красногвардейского района Республики Крым:

1. Утвердить Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым в новой редакции (приложение).

2. Осуществлять финансирование организации питания учащихся общеобразовательных учреждений за счет:

- средств республиканского бюджета (завтраки для учащихся 1-4 классов) в размере 36 руб. на 1 ребёнка в день;
- средств муниципального бюджета (горячие обеды для учащихся льготных категорий) в размере 50 руб. на 1 ребёнка в день.

3. Управлению образования Администрации Красногвардейского района:

3.1. В двухмесячный срок привести распорядительные акты управления образования в соответствие с настоящим распоряжением.

3.2. Обеспечить финансирование мероприятий по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, в пределах средств, выделенных на эти цели из республиканского и муниципального бюджетов.

4. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 18.02.2016 №92-р «О Порядке организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

5. Отделу организационной работы по связям с общественными организациями и СМИ Администрации Красногвардейского района Республики Крым разместить настоящее постановление на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальные образования «Красногвардейский район».

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Глава Администрации
Красногвардейского района



В.И.Грабован



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановление Администрации
Красногвардейского района
Республики Крым
от 13.10.2017 года № 422 -п

ПОРЯДОК
организации питания учащихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях
Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 19 января 2005 года N 3;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45

и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований.

1.2. Администрации школ обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (лицами, их заменяющими) учащихся.

1.3. Режим питания в школах определяется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Питание в школах организуется на основе разрабатываемого рациона питания, ассортимента буфетной продукции и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления

примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
1.5. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2. Порядок организации питания учащихся

2.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок и школьную столовую.
В случае отсутствия школьного пищеблока, организуется привозное питание.

2.2. Льготными категориями учащихся общеобразовательных учреждений, имеющих право на получение бесплатных обедов, являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательную организацию;
- обучающиеся специальных (коррекционных и инклюзивных) классов;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей.

2.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации следующие документы:

2.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования: а)

об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

2.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

2.3.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

2.3.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

2.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого

бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории учащегося, установленной в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося, установленную в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в муниципальных бюджетных учреждениях, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 8 (таблица 1) к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), в пределах выделенных средств образовательным организациям.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.11. Организация горячего питания (комплексных обедов, отдельных блюд, буфетной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

- школа самостоятельно (при наличии в штате повара) оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе. Заведующий производством школьной столовой (шеф-повар, повар или иное, назначенное ответственным, лицо) составляет заявки на необходимые

продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с десятидневным и ежедневным меню, согласовывает его с руководителем школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа или через муниципальное казенное учреждение, обслуживающее данное учреждение;

- школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение буфетной продукцией школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.12. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.13. В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя.

Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытье посуды, уборке помещений.

2.14. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.15. Школьные столовые, пищеблоки должны иметь:

- журналы учета фактической посещаемости;
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный журнал);
- ежедневное меню;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений.

2.16. При организации горячего питания учащиеся получают обеды (завтраки) согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном образовательными учреждениями.

2.17. Примерное меню разрабатывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, которое должно иметь экспертное заключение территориального органа исполнительной власти, уполномоченным

осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

2.18. Отпуск буфетной продукции может осуществляться непосредственно через пищеблока или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом учебного заведения, утвержденным приказом по школе.

2.19. Общеобразовательные учреждения в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействуют с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.20. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательных учреждениях возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

2.21. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3. Финансирование горячего питания учащихся

3.1. Финансирование горячего питания учащихся школы осуществляется за счет:

- средств республиканского и муниципального бюджетов.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией Красногвардейского района в пределах субсидии, выделенной на данные цели.

3.3. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

3.4. Питание учащихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.5. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях устанавливается ежегодно согласно утвержденному бюджету муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.6. Обеспечение питанием учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и республиканским бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

3.7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися образовательных учреждений.

3.8. В условиях чрезвычайной ситуации, а также модернизации пищеблока

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, горячее питание заменяется сухим пайком.

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1. Средства республиканского бюджета расходуются на организацию горячих завтраков учащихся 1-4 классов.

4.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию горячих завтраков и обедов детей льготных категорий.

4.3. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5. Ответственность и контроль

5.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в учреждении, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

При самостоятельной организации горячего питания заведующий школьной столовой (шеф-повар, повар или иное лицо), пищеблока и ответственный за организацию школьного питания, назначенный приказом директора школы, несут ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

5.3. Обязанности общеобразовательных учреждений:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании примерного 2-х - недельного меню, которое имеет экспертное заключение территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный

санитарно-эпидемиологический надзор, и согласовывается с руководителем образовательного учреждения;

- при разработке примерного меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;

- утверждать ежедневное меню, подписывать представителем организации, оказывающим услуги по питанию. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюда;

- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;

- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;

- утверждать приказом список по обеспечению питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения, детей из малоимущих семей, детей находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах коррекции;

- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к руководителю общеобразовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией питания;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в общеобразовательные учреждения документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребёнка из малообеспеченной семьи, ребёнка-инвалида, ребёнка с ограниченными возможностями здоровья);

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

Начальник управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым

Е.И.Мочан