

Приложение к приказу №



**План мероприятий
по контролю организации питания
в структурном подразделении
МБОУ «Мускатновская школа»
детский сад
на 2021-2022 учебный год**

1.	Издание приказов по организации питания на 2021-2022 учебный год	сентябрь	
2.	Разработка плана работы по организации питания в структурном подразделении МБОУ «Мускатновская школа» детский сад на 2021-2022 учебный год	август	
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежемесячно	заведующий хозяйством Умерова Л.Н.
5.	Обновление спецодежды для обслуживающего персонала (повар, пом. воспитателя)	по мере необходимости	заведующий хозяйством Умерова Л.Н.
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в структурном подразделении МБОУ «Мускатновская школа» детский сад	сентябрь	совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: Кастрюли, тазы, ножи, доски.	в течении года	заведующий хозяйством Умерова Л.Н.

8.	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	заведующий хозяйством Умерова Л.Н.
9.	Утверждение, апробирование новых технологических карт		медицинская сестра, повар

Работа с детьми

1.	Беседы с детьми по ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели
2.	Праздник « Путешествие в страну полезных продуктов	декабрь	воспитатели
3.	Экскурсии на пищеблок	по плану воспитательно-образовательной работы	воспитатели

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продуктов	ежедневно	заведующий хозяйством Умерова Л.Н.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	заведующий хозяйством Умерова Л.Н.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	медицинская сестра Ваджипова Л.Б.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	повар Павлюк Л.И.
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	медсестра, повар
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар Павлюк Л.И.
7.	Снятие суточных проб и отбор для хранения	ежедневно	бракеражная комиссия

8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	постоянно	заведующий хозяйством Умерова Л.Н.
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра, повар
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	заведующий хозяйством Умерова Л.Н.
11.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	повар
12.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	медицинская сестра
13.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	медицинская сестра
14.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	медицинская сестра
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	медицинская сестра
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	повар
17.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	медицинская сестра

Работа с родителями

1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Овощи это полезно»	март	воспитатели
5.	Выпуск буклетов «Поговорим о правильном питании»	январь	воспитатели
6.	Выступление на общем родительском собрании на тему «Питание- основа здоровья детей» с дегустацией овощных и творожных блюд	май	медицинская сестра
7.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	март	воспитатели

Работа с кадрами

1.	Техучеба для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	октябрь	старший воспитатель, медицинская сестра
2.	Оперативный контроль «Привитие детям культурно-гигиенических навыков»	ноябрь	старший воспитатель

Работа с поставщиками

1.	Заключение договора на поставку продуктов	2 раза в год	директор учреждения
2.	Подача заявок на продукты	1 раз в неделю	заведующий хозяйством Умерова Л.Н
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	постоянно	заведующий хозяйством, медицинская сестра