

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Мускатновская школа»  
И.В.Никитин  
2021г.



**План работы Совета по питанию  
структурного подразделения  
МБОУ «Мускатновская школа»  
Детский сад  
На 2021-2022 учебный год**

№п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
------	--------------------	-----------------	---------------

**Заседание совета по питанию**

1.	Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь, 2021 г.	директор
2.	Выполнение натуральных норм	постоянно	повар
3.	Соблюдение 10- дневного меню	ежедневно	повар
4.	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, пробы, Контрольные порции)	ежедневно	члены бракеражной комиссии
5.	Организация питания (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно	отв. за организацию питания
6.	Ведение документации по организации питания	ежедневно	
7.	Контроль за приемом продукции от поставщиков продуктов питания	ежедневно	
8.	Внесение изменений в меню	в случае крайней необходимости	директор

9.	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	ежедневно	повар
----	--	-----------	-------

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «Специализированная торговая компания»

И.И. Иванов

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Контроль качества поступающих товаров	ежедневно	повар
2	Контроль сроков реализации продукции	ежедневно	повар
3	Контроль соответствия накладным	ежедневно	повар
4	Контроль сроков годности	ежедневно	повар
5	Контроль качества упаковки	ежедневно	повар
6	Контроль наличия документов	ежедневно	повар
7	Контроль качества хранения	ежедневно	повар
8	Контроль качества обслуживания	ежедневно	повар
9	Контроль качества уборки	ежедневно	повар
10	Контроль качества вентиляции	ежедневно	повар