



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

05.04.2023

пгт Красногвардейское

№ 185

**О внесении дополнений и изменений в приказ от 20.02.2023 № 83 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2023 года»**

Во исполнение распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 16.02.2023 года № 151-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Красногвардейского района Республики Крым летом 2023 года» с дополнениями от 05.04.2023 № 336 - р, с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в период летних школьных каникул 2023 года, **приказываю:**

1. Утвердить изменения в средней стоимости услуги по обеспечению питанием детей на одного ребенка, оплачиваемую за счет средств муниципального бюджета 17,61 руб. на период работы лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (Приложение 1).

2. Внести дополнения в приложение № 2 приказа от 20.02.2023 № 83, дополнив перечень общеобразовательных учреждений, на базе которых организовывается лагерь с дневным пребыванием (далее – Школьный лагерь) на 21 рабочий день для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки.

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»:

3.1. Обеспечить работу Школьного лагеря в соответствии с Приложениями 2, 3, 4 к Приказу управления образования от 20.02.2023 № 83 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2023 года».

3.2. Принять меры по созданию безопасных условий для работы Школьного лагеря при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок.

3.3. Обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок, сооружений в соответствии с

требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом Школьного лагеря, детьми и зафиксировать в соответствующих журналах.

3.5. При необходимости оперативно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников Школьного лагеря в период его функционирования.

3.6. Обеспечить внедрение дополнительных краткосрочных образовательных программ в рамках функционирования Школьного лагеря.

3.7. Организовать на базе Школьного лагеря: профильных и тематических смен, экскурсионных программ, культурно-массовых мероприятий, однодневных походов для детей и подростков, в том числе состоящих на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел по Республике Крым, муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Крым, инклюзивных смен для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

3.8. Разработать и утвердить образовательную программу с учетом профиля смены, предусмотрев Дни единых действий, мероприятия, приуроченные к памятным датам, направленные к памятным датам, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику негативных явлений в детской среде.

3.9. Организовать реализацию проекта «Активные каникулы», предусмотреть организацию досуга и трудовую занятость детей, не охваченных организованным отдыхом и оздоровлением.

3.10. Организовать в установленном порядке льготное посещение организованными группами детей учреждений музейного типа, проведение экскурсий, участие в программе популяризации культурных мероприятий среди детей и молодежи «Пушкинская карта».

3.11. При организации подвоза детей во время экскурсий руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 (с изменениями и дополнениями).

3.12. В срок до 10 апреля 2023 года разместить информацию о работе Школьного лагеря на сайте учреждения и в доступном месте для учащихся и их родителей (законных представителей) (графики работы, планируемое количество детей, контактные данные и т.п.).

3.13. Привлечь учреждения культуры Красногвардейского района (с согласия), Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Красногвардейский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (с согласия), муниципальные учреждения дополнительного образования детей к организации и проведению массовых культурных и спортивных мероприятий.

3.14. Предоставить информацию в соответствии с Приложениями 8, 9 в сектор по делам молодежи и спорта управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в течение трех дней по окончании работы Школьного лагеря.

3.15. Издать приказ об организации деятельности лагеря с дневным пребыванием в срок до 15 апреля 2023 года.

3.16. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в срок до 24 апреля 2023 года.

3.17. Обеспечить предоставление в Территориальный отдел по Красногвардейскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю уведомления о планируемых сроках открытия Школьного лагеря, режиме работы, количестве смен, количестве оздоровляемых детей и сроках проведения дератизационных, дезинсекционных и аккарицидных мероприятий не позднее, чем за 2 месяца до начала работы Школьного лагеря.

3.18. Обеспечить предоставление в Территориальный отдел по Красногвардейскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю не позднее, чем за 30 дней до начала работы Школьного лагеря следующих документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение;

- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием с указанием сроков работы;

- списочный состав сотрудников;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- примерное меню;

- режим дня;

- списки поставщиков продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- программу производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд, утвержденную учреждением, организующим питание детей в Школьном лагере.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации Красногвардейского района Кулиш М.В.

Начальник

С приказом ознакомлены



*Мовчан*

**Е.И. Мовчан**

*Кулиш*

М.В. Кулиш

А.А. Доровской