

Заседание № 1.

Планирование работы на 2021-2022 учебный год» (август, сентябрь, октябрь)

	Направление работы.	Содержание.	Ответственный.	Примечание
1.	Нормативно-правовые программно-методические документы.	1. Утверждение плана работы МО на 2021 – 2022 уч.год в условиях внедрения ФГОС 2. Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 уч. год 3. Утверждение тем самообразования 4. Работа в личном пространстве учителя на сайте , «Инфоурок» в соответствии с ФГОС НОО 5. Утверждение календарно – тематических планов учителей 6. Обзор методической литературы 7. Повторение нормативов САНПИНа 8. Рекомендации по выполнению единого орфографического режима 9. Утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС 10. Утверждение программ внеурочной деятельности в 1-4 классах 11. Принятие и утверждение критерий оценивания в начальной школе (Письмо КРИППО за 2015 год)	Руководитель МО заместитель директора Руководитель МО, кл. рук. Руководитель МО, кл. рук. Руководитель МО, заместитель директора Руководитель МО заместитель директора Руководитель МО Руководитель МО, заместитель директора Руководитель МО, заместитель директора	
2.	Новые технологии в обучении младших школьников.	<u>«ФГОС в контексте государственной политики в образовании».</u> 2.1 .Принципы, на которых базируется концепция стандартов второго поколения: учёт возрастных и индивидуальных возможностей ребёнка, здоровьесбережения, духовно-нравственного воспитания, взаимодействия семьи и педагога	заместитель директора Кулешова Т.И.	
3.	Работа с молодыми специалистами.	1. Собеседование с учителями по изучению программ, составлению КТП, поурочных планов. 2. Наставничество	заместитель директора Кулешова Т.И.	
4.	Вед. документ.	1. Рекомендации по заполнению электронных журналов. 3. Рекомендации по ведению тетрадей.	заместитель директора, Руководитель МО	

Заседание №2.

Пути активизации учебного процесса в начальной школе. (ноябрь-декабрь).

№	Направление работы.	Содержание.	Ответственный.	Примечание
1.	Нормативно-правовые программно-методические документы	1. Обзор методической литературы. 2. Ознакомления с письмами, приказами министерства образования по мере поступления.	Руководитель МО заместитель директора	
2.	Работа со специалистами.	Помощь молодым и малоопытным специалистам	Руководитель ШМО	
3.	Практические вопросы.	Адаптация первоклассников в школе.	классные руководители 1 кл.	
4.	Мониторинг ЗУН.	Анализ контрольных работ по русскому языку и математике, техники чтения (2-4 кл.).	классные руководители заместитель директора	
5.	Контроль за состоянием и ведением тетрадей, дневников	1. Проверка тетрадей учащихся 1 классов. Цель: индивидуальная работа с уч-ся над каллиграфией.	Руководитель ШМО.	
6.	Работа с родителями.	Родительское собрание.	классные руководители	
7.	Контроль за вед. документ.	1.Проверка по заполнению журналов в едином орфографическом режиме. 2.Проверка личных дел.	заместитель директора	

Заседание № 3
Универсальные учебные действия и способы их формирования в образовательном процессе
(январь, февраль, март).

№	Направление работы	Содержание	Ответственный	Примечание
1.	Нормативно-правовые программно-методические документы	1. Знакомство с новыми письмами мин. образования (по мере поступления и публикации). 2. Обзор методической литературы. 3. Виды универсальных учебных действий ученика начальной школы. 4. Действия и способы формирования УУД в образовательном процессе. 5. Результаты формирования УУД на разных этапах обучения по УМК «Школа России» в начальной школе. 6. Формирование ИКТ-компетентности обучающихся. 7. Обсуждение и утверждение программы по формированию УУД. 8. Формирование УУД на уроках в начальной школе.	заместитель директора Руководитель ШМО	
2	Теоретические вопросы.	Выступление учителей по теме: <i>(темы выступлений формируется по мере выявления возникших вопросов по определенным темам)</i>	Кулешова Т.И. Белялова Э.С. Джапарова Д.Р. Рябченко О.А.	
3	Олимпиады.	Олимпиады на портале Учи. Ру (2 – 4 кл.).	учителя начальной школы	
4	Мониторинг ЗУН.	.Анализ контрольных работ по русскому языку и математике (2-4 кл.).	классные руководители Руководитель ШМО.	
5	Работа с документацией.	1. Проверка ведения электронных журналов. 2. Проверка тетрадей по русскому языку, математике, окружающему миру (2-4 кл.).	заместитель директора Руководитель ШМО	
6	Работа с родителями.	Родительское собрание.	Руководитель ШМО	
7	Работа кабинетов	Пополнение учебно – методической базы	Учителя начальных классов	

Заседание № 4 (апрель - май).
Итог работы за 2021-2022 учебный год (апрель, май)

№	Направление работы	Содержание	Ответственный	Примечание
1.	Нормативно-правовые программно-методические документы	1. Знакомство с новыми письмами министерство образования (по мере поступления и публикации). 2.Ознакомление с методической литературой.	заместитель директора Руководитель ШМО	
2.	Работа со специалистами.	Обсуждение по выбору программ на следующий учебный год	заместитель директора классные руководители	
3.	Семинар - практикум	Отслеживание ЗУН по развивающим программам: «Школа России»	учителя начальных классов	
4.	Работа с документацией.	Проверка ведения электронных журналов. Проверка тетрадей.	заместитель директора	
5.	Мониторинг ЗУН.	1.Анализ итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, промежуточной аттестации и ВПР. (2-4 кл.). Техника чтения.	кл. рук. Руководитель ШМО	
6.		Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.	Руководитель ШМО	