

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ «Мускатновская школа»  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПЛАН-СХЕМА

### основных направлений деятельности охраны труда МБОУ "Мускатновская школа" Красногвардейского района Республики Крым

№ п/и	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении	Периодичность разработки	Ответственный
1	Предварительный медицинский осмотр вновь принимаемых работников	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 28.07.2012г № 136-ФЗ) 2. Федеральный закон от 30.06.2006 г. №90-ФЗ 3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры...» 4. Письмо Минздрава РФ от 21,08.2003г 2510/9468- 03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водите ней транс портных средств» Письмо Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы.	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу	
2	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 28.07,2012г№ 136-ФЗ) 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3,4.	1 Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Директор учреждения, заместители директора, отв. за ОТ
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 28.07 2012г№ 136-ФЗ) 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6.	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости	заведующие хозяйством

4	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 28.07.2012г № 136-ФЗ) 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	Заместители директора, заведующие хозяйством
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 28.07.2012г № 136-ФЗ) 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Заместители директора, заведующие хозяйством
6	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 28.07.2012г № 136-ФЗ) 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6. 3. Приказ Министерства образования РФ от 22.04.97г. № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства образования России» 4. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03г №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	1, Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Тематический план и программа обучения по охране труда. 3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда 4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда 6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда 7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда	По «ере необходимости По мере необходимости Один раз в 3 года (март 2017 г.), вновь назначенных - в течение месяца	заместители директора, отв. за ОТ
7	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Постановление Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002г № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» 2. Постановление Правительства РФ от 27.12.201 Ог № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда 2. Перечень инструкций по охране труда 3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 4. Журнал учета инструкций по охране труда 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 6. Приказ руководителя об	По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет По мере необходимости По мере	заведующие кабинетами, классные руководители

			утверждении инструкций по охране труда 7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	необходимости  По мере необходимости	
8	Периодический медицинский осмотр работников	См. п. 1	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	
9	Медицинский осмотр учащихся	СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях	1. Медицинские карты на детей Листок здоровья в классных журналах	В соответствии с возрастом Ежегодно перед началом учебного года	
10	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	1. Постановление Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 2 года	Профсоюзная организация
11	Создание комитета (комиссии) по охране труда	Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2006г. № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда	1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда образовательного учреждения 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости  Ежегодно	заместители директора, отв. за ОТ
12	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7)	1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в образовательном учреждении	В соответствии с должностями  Один раз в 6 месяцев	заместители директора, отв. за ОТ
13	Создание службы охраны труда	1. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Министерства труда России от 08.02.00г. №14). 2. Постановление Миш руда РФ от 22.01.2001 г. № 10 «Об утверждении	1. Приказ руководителя о назначении специалиста (инженера) по охране труда 2. Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	По мере необходимости  Ежегодно	заместители директора, отв. за ОТ

		межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»	3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса 4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов	По мере необходимости  Ежегодно	
14	Планирование мероприятий по охране труда	1. Постановление Министерства труда РФ № 11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Комиссия по охране труда
15	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками		Коллективный договор	По мере необходимости Заключается на срок от 1 года до 3 лет	
16	Заключение соглашения по ОТ между работодателем и профсоюзным комитетом	Постановление Министерства труда РФ от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. Соглашение по охране труда 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Ежегодно Один раз в 6 месяцев	специалист по охране труда, председатель профсоюзной организации
17	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84).	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	
19	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 210,212,214,219-221. 2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (ред. от 27.01.2010 г. №28н).	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты	По мере необходимости  По мере необходимости	Заведующие Хозяйством
20	Организация планово-преду-	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ.	1. Технический паспорт на здание (сооружение)	Пересматривается один раз в 5 лет	Заведующие хозяйством

	предительного ремонта зданий и сооружений	2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 №279)	2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ 5. Сметы на проведение ремонтных работ 6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)	Два раза в год: весной и осенью Ежегодно  Ежегодно. Ежегодно  По мере необходимости	
21	Аттестация рабочих мест по условиям труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212. 2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 г. № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» 3. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009г. № 163 «Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия (ред. от 17.10.2011г.).	1. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии 2. Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке 3. Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов 4. Протоколы определения тяжести и напряженности трудового процесса 5. Карта аттестации рабочих мест по условиям труда 6. Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест 7. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты 8. Ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделении 9. Сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в учреждении 10. Протокол аттестации рабочих мест по условиям труда 11. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в	Один раз в 5 лет  Один раз в 5 лет  Один раз в 5 лет  Один раз в 5 лет  Один раз в 5 лет	Заместитель директора, профсоюзная организация

			учреждении 12. Приказ руководителя об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда		
22	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Письмо Министерства образования РФ №22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях 3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов 4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах 5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ	Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года  Ежегодно перед началом учебного года  Для вновь организованных и реконструированных	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году
23	Подготовка к отопительному сезону	1. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 №279). 2. Правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей	1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме 3. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы.	По мере необходимости  Ежегодно перед началом отопительного сезона	Директор
24	Выполнение правил пожарной безопасности	1. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01 -03. 2. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально- технических училищ,	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность 2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в	По мере необходимости  По мере необходимости	заместители директора, отв. за ОТ

		<p>школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно- воспитательных учреждений ППБ-101-89.</p>	<p>учреждении  3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины  4. Инструкция о мерах пожарной безопасности  5. План противопожарных мероприятий  6. Планы эвакуации по этажам  7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре  8. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре  8. Журнал регистрации противопожарного инструктажа  10. Журнал учета первичных средств пожаротушения  11. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов  12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу  13. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом  14. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения  15. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации  16. Акт испытания металлических эвакуационных лестниц.  17. Акт проверки состояния вентиляционной системы и воздуховодов 1 раз в год</p>	<p>По мере необходимости  Один раз в 5 лет  Ежегодно  По мере необходимости  По мере необходимости  Один раз в 6 месяцев  Один раз в 6 месяцев  По мере необходимости  Один раз в 6 месяцев  Один раз в 6 месяцев  Один раз в 3 года  Один раз в 6 месяцев Ежегодно  Один раз в 6 месяцев</p>	
--	--	---	---	---	--

25	Выполнение правил электробезопасности	<p>1. Положение о государственном энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ ОТ 12.08.98 № 938).</p> <p>2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителями (утверждены Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6)</p> <p>3. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 3 от 05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ 27 декабря 2000 г. № 163) с изменениями от 18.02.2003г.</p> <p>4. Приказ Министерства образования РФ №2535 от 06.10.98 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Министерства образования России»</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни)</p> <p>2. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу</p> <p>3. Журнал учета проверки знания норм и правил работы электроустановок</p> <p>4. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности</p> <p>5. Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>7. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p> <p>8. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок</p> <p>9. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах</p> <p>10. Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках</p> <p>11. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно По мере необходимости</p>	<p>Директор, Ответственные за электрохозяйство</p>
----	---------------------------------------	--	---	---	--



			сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением. 12. Журнал учета и содержания средств защиты.		
26	Расследование и учет несчастных случаев #а производстве	<p>1. Постановление Министерства труда РФ № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».</p> <p>2. Постановление Правительства РФ № 522 от 17.08.2007г «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».</p> <p>3. Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 56 от 18.07.01).</p> <p>4. Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утвержден постановлением Правительства РФ № 332 от 28.04.01).</p> <p>5. Трудовой Кодекс РФ №197-ФЗ от 30.12.01, статьи 210,212,214,219.227-231</p>	<p>1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</p> <p>2 Сообщение о страховом случае</p> <p>3 Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве</p> <p>4 Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве</p> <p>5 Акт о несчастном случае на производстве (формаН-1)</p> <p>6 Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)</p> <p>7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах</p> <p>8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p> <p>9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 - травматизм)</p> <p>10. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного</p>	<p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение трех суток</p> <p>В течение 15 дней</p> <p>По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего. После утверждения акта по форме Н-1. Ежегодно</p> <p>В течение срока расследования</p>	<p>Директор, заместители директора, Комиссия по расследованию НС</p>
27	Расследование и учет профессиональных	<p>1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства</p>	<p>1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания</p> <p>2. Приказ работодателя о назначении</p>	<p>В течение трех дней</p> <p>В течение десяти</p>	<p>Директор, заместители директора,</p>

	заболевании	РФ № 967 от 15.12.2000). 2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»	комиссии по расследованию профессионального заболевания 3. Акт о случае профессионального заболевания 4. Приказ работодателя о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний 5. Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений)	дней  В течение трех дней В течение месяца  По мере необходимости	Комиссия по расследованию НС
28	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (утверждено приказом Гособразования СССР № 639 от 01.10.90)	1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом 2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно- воспитательного процесса 3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно- воспитательного учреждения (форма Н- 2) 5. Акт специального расследования несчастного случая 6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 7. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая 8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 9. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) 11. Отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса	Немедленно  В течение суток  Немедленно  В течение трех суток  В течение 10 дней  По окончании расследования По окончании расследования По окончании срока лечения После утверждения акта по форме Н-2 Ежегодно	Директор, заместители директора, комиссия по предупрежде- нию детского травматизма

