

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано
на заседании
педагогического совета
протокол
от _____ № _____

Утверждено
приказом по школе
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ № _____
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

с. Мускатное

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях реализации ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000г. № 14, и для оказания помощи руководителю школы в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Управление охраной труда в ОУ осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель ОУ создает службу охраны труда.

1.4. Служба охраны труда ОУ (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю ОУ или по его поручению одному из его заместителей.

1.5. Службу по охране труда возглавляет инженер по охране труда, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами школы.

1.6. Структура и численность работников Службы определяется в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

1.7. В состав Службы входят члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива ОУ, которые осуществляют свою деятельность с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

2. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы Службы являются:

2.1. Контроль за соблюдением работниками законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ОУ.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в ОУ.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению и снижению травматизма среди обучающихся и работников ОУ, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в школе.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы на Службу ОУ возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся.

3.3. Оказание помощи ОУ в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица руководителя ОУ о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями администрации ОУ проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителем ОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на

устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по пожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.8. Оказание помощи руководителям ОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителю ОУ при разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся.

3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в ОУ.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками ОУ.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников ОУ.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в ОУ, на предмет возможности их проведения.

3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ОУ по устранению указанных в них недостатков в работе и ответам заявителям.

3.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда педагогических работников ОУ необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.19. Осуществление контроля:

3.19.1. за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

3.19.2. выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в ОУ инструкций по охране труда;

3.19.3. доведением до сведения работников и обучающихся ОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

3.19.4. соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

3.19.5. своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

3.19.6. эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

3.19.7. проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

3.19.8. обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

3.19.9. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практически занятиях;

3.19.10. соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися;

3.19.11. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

3.19.12. соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

3.19.13. выполнением администрацией образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам Службы предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в ОУ и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством ОУ.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением руководителя ОУ.

4.3. Запрашивать и получать от руководителя ОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения руководителю ОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ОУ на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководителю ОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях ОУ в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Службе выделяется помещение. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

5.4. Руководитель ОУ организует для работников Службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую

проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель ОУ, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель ОУ.

6.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Специалист
по охране труда

_____ И. С. Тимофеева

Приложение
к Положению о службе охраны труда

ПРЕДПИСАНИЕ
ИНЖЕНЕРА (СПЕЦИАЛИСТА) СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА
МБОУ «Мускатновская школа»

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)
предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)