

**ПОРЯДОК**  
**организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Мускатновская школа»**  
**Красногвардейского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту - СП 2.4.3648-20);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»; и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований.

1.2. Администрация МБОУ «Мускатновская школа» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Режим питания в школе определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

<i>Продолжительность либо время нахождения ребенка в общеобразовательном учреждении</i>	<i>Количество обязательных приемов пищи</i>
До 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
Более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и

1.4. Питание в МБОУ осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.5. Директор МБОУ является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

## **1. Порядок организации питания обучающихся**

1.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок, школьную столовую.

В случае отсутствия школьного пищеблока, организуется привозное питание в пункте приема пищи.

2.2. Льготными категориями обучающихся общеобразовательных учреждений, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки/полдни и обеды), являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов.

2.3. Для получения детьми бесплатного горячего питания родители (законные представители) представляют в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения следующие документы:

2.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.3. Для детей - инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку медико-социальной экспертизы;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.6. для обучающихся кадетских классов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.9. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

- школа самостоятельно (при наличии в штате повара) оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе. Заведующий производством школьной столовой (шеф-повар, повар или иное, назначенное ответственным, лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с руководителем школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа или через муниципальное казенное учреждение, обслуживающее данное учреждение;

- школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.10. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.11. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков/полдников и обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.12. Школьные столовые, пищеблоki должны иметь:

- ведомость контроля за рационом питания;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- основное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений.

2.13. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки/полдники согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном образовательными учреждениями.

2.14. При участии в организации питания детей индивидуального предпринимателя, основное меню приготавливаемых блюд должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться с директором общеобразовательного учреждения, в котором организуется питание детей.

Индивидуальные предприниматели несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.15. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) может осуществляться непосредственно через пищеблоki или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом по школе.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.16. В учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.17. При осуществлении привозного питания в МБОУ, не имеющие собственных пищеблоков, доставка пищевой продукции индивидуальными предпринимателями (или ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком. На ярлыке должны быть указаны:

- название, адрес предприятия общественного питания;
- дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи;
- наименование пищевой продукции;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.

Ярлыки должны сохраняться до конца дня.

Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

2.18. В МБОУ «Мускатновская школа» должны размещать в доступных для родителей и детей

местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.19. На официальном сайте МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо размещать информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

2.20. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директорам общеобразовательных учреждений необходимо включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении;
- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;
- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

## **2. Финансирование горячего питания обучающихся**

3.1. Финансирование горячего питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

3.3. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.4. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в МБОУ устанавливается согласно утверждённому бюджету муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом или отделом экономики Администрации Красногвардейского района.

3.5. Обеспечение питанием обучающихся в МБОУ «Мускатновская школа», финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

3.6. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательных учреждений.

3.7. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

#### **4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания**

4.1. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков/полдников и обедов детей льготных категорий.

4.2. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.3. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

#### **5. Ответственность и контроль**

5.1. Директор школы несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным контрактам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию бесплатного горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

5.3. Обязанности МБОУ «Мускатновская школа»:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно – гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании основного меню приготавливаемых блюд, утверждённого индивидуальным предпринимателем и согласованного руководителем общеобразовательного учреждения, в котором организуется питание детей;
- при разработке основного меню приготавливаемых блюд учитывать продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;
- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- утверждать приказом список по обеспечению бесплатным горячим питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения, детей из малоимущих семей, детей из многодетных

семей, обучающихся кадетских классов, детей, находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах-коррекции;

- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору общеобразовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией питания;

- знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в общеобразовательные учреждения документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребёнка из малообеспеченной семьи, ребёнка-инвалида, ребёнка с ограниченными возможностями здоровья);

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

**Директор**



**И.В. Никитин**