

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

№ 264/1

с. Мускатное

**Об организации горячего питания обучающихся и получения горячего
питания за счёт средств родителей (законных представителей)
в МБОУ «Мускатновская школа» на I полугодие 2023/2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 24.12.2014 №413/102, утвержденными совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.04.2021г. № 565/4, Постановления администрации Красногвардейского района Республики Крым от 31.08.2022г. № 223-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний», Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «Мускатновская школа», утвержденным приказом от 26.12.2020 г. №465, с целью создания надлежащих условий для получения детьми и подростками начального и общего среднего образования и укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в «Мускатновская школа» горячее питание с 04 сентября 2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора Мустафаеву С.М.
4. Заместителю директора Мустафаевой С.М.:
 - 4.1. Организовать возможность получения одноразового бесплатного горячего питания (завтрак) обучающимся 1-4 классов., получающих начальное общее образование в МБОУ «Мускатновская школа».

4.2. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования Красногвардейский район.

4.3. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-11 классов льготных категорий, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования Красногвардейский район.

4.4. Организовать возможность получения горячего питания за счёт средств родителей (законных представителей) всем учащимся 1-11 классов.

4.5. Проводить бракераж готовой продукции в случае отсутствия медсестры.

4.6. Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного стола.

4.7. Готовить развёрнутую информацию об организации питания учащихся для рассмотрения данного вопроса на совещаниях при директоре, родительских собраниях и педагогических советах в соответствии с годовым планом работы учреждения, проводить мониторинг обеспеченности обучающихся качественным питанием.

4.8. Координировать работу по организации питания учащихся;

5. Медицинской сестре Ваджиповой Л.Б.:

5.1. Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в гигиенический журнал (сотрудники);

5.2. Ежедневное меню, составленное на основе основного 10-дневного, утверждать директором МБОУ;

5.3. Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра;

5.4. Проводить бракераж готовой пищевой продукции, результаты фиксировать в журналах установленного образца;

5.5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции, проведением витаминизации третьих и сладких блюд, результаты фиксировать в журнале, отчитываться ежемесячно о результатах контроля на совещаниях при директоре;

6. Заведующему хозяйством Бурдыкиной Н.А.:

6.1. Взять под особый контроль санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря, проведение дезинфекции.

7. В период отсутствия медицинской сестры обязанности возложить на заместителя директора Мустафаеву С.М.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдением правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на дежурных учителей и классных руководителей 1-11 классов:

8.1. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Мустафаеву С.М..

Директор

И.В.Никитин

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Мустафаева Сание Музафировна	28.08.2023	
2	Бурдыкина Наталья Анатольевна	28.08.2023	
3	Ваджипова Лютфие Бакишевна	28.08.2023	
4	Кулешова Тамара Ивановна	28.08.2023	
5	Кулешов Александр Николаевич	28.08.2023	
6	Даниленко Ольга Владимировна	28.08.2023	
7	Лейченко Елена Анатольевна	28.08.2023	
8	Сеитмететова Ленера Даниаловна	28.08.2023	
9	Белоус Дарья Алесандровна	28.08.2023	
10	Белялова Эмине Серверовна	28.08.2023	
11	Беляева Любовь Борисовна	28.08.2023	
12	Олейник Елена Николаевна	28.08.2023	
13	Джапарова Диляра Руслановна	28.08.2023	