

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

На заседании

педагогического совета

Протокол № 12 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Мускатновская школа»

№ 316 от 30.08.2022

Директор _____ И.В. Никитин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ (НЕУСПЕВАЮЩИМИ)
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

Мускатное, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Мускатновская школа».

1.2. Положение утверждается на педагогическом совете школы.

1.3. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.4. Признаки возможных отставаний обучающихся:

- Обучающийся не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Обучающийся не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.

- Обучающийся не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

- Обучающийся не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

- Обучающийся не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

- Обучающийся не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

- Обучающийся не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся школы в целом.

3. Задачи

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.

- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества ЗУН обучающихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся, неуспевающие обучающиеся.

6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися и его родителями.

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности

обучающегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 учащихся).

6.4. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.

6.6. Учитель должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более «2»).

6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, (сдается 1 раз в четверть) по форме:

Ф.И.О. обучающегося	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
---------------------	--	--------------------------	---------------------------	------------------

При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. обучающегося	Причины неуспеваемости и (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала

- другие причины

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) Болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя или классного руководителя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора).

Неуважительными причинами считаются – пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем или обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Индивидуальную карту учащегося по форме (приложение 1).
- Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.7. В случае выполнения п. 7.1-7.5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей данного учащегося на Совет профилактики либо для беседы на совещании при директоре, а также о рассмотрении дела данного обучающегося на заседании педагогического совета.

8. Программа деятельности обучающегося

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной

причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Организация деятельности администрации школы

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

10.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися и их родителями;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- отчет в УО о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (1 раз в полугодие) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

11. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

12. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

13. О контроле за соблюдением данного Положения

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.