

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ (МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

31.01.2025г

№ 30-0

**О внесении изменений в приказ
МБОУ «Мускатновская школа» от
№ 485-0 « О назначении
ответственных за организацию
работы по снижению
бюрократической нагрузки на
педагогических работников в
МБОУ «Мускатновская школа»**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом, 4.2.52.6, приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МБОУ «Мускатновская школа» от 25.12.2023 года № 458 « О назначении ответственных за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Мускатновская школа».
2. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - 2.1.1. Журнал посещаемости;
 - 2.1.2. Календарно-тематический план.
3. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 3.1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 3.1.2. Журнал учета успеваемости;
 - 3.1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 3.1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
 - 3.1.5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
4. Заместителю директора Быкановой Л.А:
 - 4.1. рассмотреть на заседании педагогического совета повторно вопрос по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников до 01.02.2025г;
 - 4.2. оформить в методическом кабинете школы информационный стенд по снижению

бюрократической нагрузки на педагогических работников до 01.03.2025г.

5.Старшему воспитателю Сеитмеметовой А.Я.:

5.1. рассмотреть на заседании педагогического совета вопрос о документах, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования до 25.02.2025 года;

5.2.оформить в методическом кабинете структурного подразделения детский сад информационный стенд по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников до 01.03.2025г.

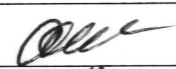
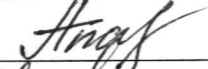
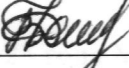
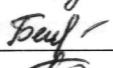
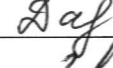
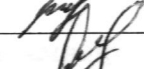
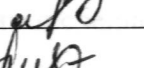
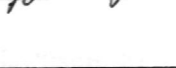
6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Никитин

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Аметова Л.С.	31.01.2025	
2	Аппазов И.К.	31.01.2025	
3	Белоус Д.А.	31.01.2025	
4	Беляева Л.Б.	31.01.2025	
5	Белялова Э.С.	31.01.2025	
6	Быканова Л.А.	31.01.2025	
7	Даниленко О.В.	31.01.2025	
8	Зинединов А.С.	31.01.2025	
9	Кулешов А.Н.	31.01.2025	
10	Лейченко Е.А.	31.01.2025	
11	Мустафаева С.М.	31.01.2025	
12	Олейник Е.Н.	31.01.2025	
13	Сеитмеметова Л.Д.	31.01.2025	
14	Уманская Е.е.	31.01.2025	
15	Эдимова З.Р.	31.01.2025	
16			