

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

20.03.2024 г.

№ 76-О

с. Мускатное

**Об организации отдыха и занятости обучающихся
МБОУ "Мускатновская школа"
в период летних школьных каникул 2024 года**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 02.07.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», приказом Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 24.01.2024г. № 89 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2024 году, распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 14 марта 2024 года № 151-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Красногвардейского района Республики Крым» от 22.02.2024г. № 120-р, приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 14.03.2024 г. № 152 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2024 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся МБОУ «Мускатновская школа» в период летних школьных каникул 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МБОУ "Мускатновская школа" с 27.05.2024 г. по 24.06.2024г.

2. Утвердить порядок подбора детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ «Мускатновская школа».

3.Назначить с 15.03.2024 г. по 24.06.2024 г. начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ "Мускатновская школа" Мустафаеву С.М.

4.Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МБОУ "Мускатновская школа" Мустафаевой С.М. с 01.03.2023 г. начать подготовку документов для открытия и функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

5.Утвердить должностную инструкцию начальника лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Мускатновская школа" Красногвардейского района Республики Крым.

6.Начальнику лагеря Мустафаевой С.М.:

6.1.предоставить информацию в соответствии с Приложениями 3 в сектор по делам молодежи и спорта управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в сроки до 20 мая 2024 года, до 10 июня 2024 года, до 10 июля 2024 года (приложения 5,6,7);

6.2. предоставить информацию в соответствии с Приложениями 4 в сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы в течение трех дней по окончании работы Школьного лагеря.

7.Начальнику лагеря Мустафаевой С.М.:

7.1.Обеспечить работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием (далее лагерь) в соответствии с Приложениями 1, 2, 3, 4;

7.2.Принять меры по созданию безопасных условий для работы лагеря, при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок.

8.Специалисту по охране труда Даниленко О.В. обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок, сооружений в соответствии с требованиями охраны труда, провести инструктажи.

9.Заведующей хозяйством Бурдыкиной Н.А. обеспечить подготовку пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиеническими нормами учреждения.

10.Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом лагеря, в срок до 24.05.2023 года и зафиксировать в соответствующих журналах (ответственный начальник лагеря, учитель ОБЖ Кулешов А.Н.).

11.При необходимости оперативно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников лагеря в период его функционирования.

12.Ответственному учителю информатики Зинединову А.С., до 20 марта 2024 года разместить информацию о работе лагеря на сайте учреждения и в доступном месте для учащихся и их родителей (законных представителей) (графики работы, планируемое количество детей, контактные данные и т.п.).

13.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Мустафаеву С.М.

Директор

И.В. Никитин

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Белялова Эмине Серверовна		
2	Белоус Дарья Александровна		
3	Даниленко Ольга Владимировна		
4	Джапарова Диляра Руслановна		
5	Зинединов Арсен Ситьяевич		
6	Олейник Елена Николаевна		
7	Кулешов Александр Николаевич		
8	Лейченко Елена Анатольевна		
9	Мустафаева Сание Музафировна		
10	Беляева Любовь Борисовна		
11	Сеитмететова Ленара Даниаловна		
12	Ваджипова Люtfие Бакишевна		
13	Бурдыкина Наталья Анатольевна		
14	Уманская Екатерина Евгеньевна		
15			

Перечень документов для школьного лагеря с дневным пребыванием по обеспечению безопасности жизни и здоровья

Охрана здоровья.

1. Положение о системе управления охраной труда.
2. Приказ начальника Школьного лагеря об утверждении инструкций по охране труда и технике безопасности.
3. Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников и воспитанников.
4. Журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности.
5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности.
6. Программа вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
7. Программа вводного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
8. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками.
9. Журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности с воспитанниками.
10. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
11. Программа первичного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
12. Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками.
13. Журнал регистрации первичного, внепланового, целевого инструктажей по технике безопасности с воспитанниками.
14. Акты-разрешения на проведение занятий в помещениях Школьного лагеря.
15. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений на начало работы Школьного лагеря.
16. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
17. Журнал регистрации несчастных случаев с детьми.

Пожарная безопасность.

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
2. Планы эвакуации.
3. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с работниками.
5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с детьми.

Электробезопасность.

1. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с работниками.
2. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с воспитанниками.

Антитеррористическая защищенность.

1. Приказ начальника Школьного лагеря о пропускном режиме.
2. Инструкция о пропускном режиме на объекте.
3. План-схема действий при получении сигнала об угрозе террористической опасности.
4. Правила поведения посетителей на объекте.

**Перечень документов по деятельности
школьного лагеря с дневным пребыванием**

Школьный лагерь.

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Акт приемки Межведомственной комиссией.
3. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Школьного лагеря.
4. Положение о Школьном лагере.
5. Правила внутреннего трудового распорядка Школьного лагеря.
6. Приказ о назначении ответственных в Школьном лагере за жизнь и здоровье воспитанников Школьного лагеря, ведение документации по вопросам охраны труда, противопожарную безопасность, электробезопасность и антитеррористическую защищенность.
7. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
8. Должностные инструкции работников.
9. Медицинские книжки работников и паспорта здоровья.
10. План (программа) работы, утвержденный начальником Школьного лагеря.
11. Режим дня, утвержденный начальником Школьного лагеря.
12. Правила внутреннего трудового распорядка.
13. Правила поведения воспитанников.
14. Списки воспитанников, утвержденные начальником Школьного лагеря.
15. Табель учета посещаемости воспитанников.
16. Табель учета рабочего времени работников.
17. Заявления родителей о зачислении (примерный образец прилагается) или отчислении.
18. Десятидневное меню.
19. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды.
20. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд.
21. Приказы и журнал регистрации приказов о деятельности.
22. Информационно-аналитический отчет о деятельности.

Площадка.

1. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Площадки.
2. Положение о Площадке.
3. План (программа) работы, утвержденный начальником Площадки.
4. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
5. Заявления родителей о зачислении/отчислении.
6. Списки воспитанников, утвержденные начальником Площадки.
7. Табель учета посещаемости воспитанников.

Приложение 3
к приказу МБОУ
"Мускатновская школа"
от 20.03.2024 № 76-О

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

Директору МБОУ
«Мускатновская школа»
Никитину И.В. _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

паспорт _____,
выдан _____,
(когда)

_____ (кем)
проживающего (ей) по адресу:

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием «Радуга», на базе МБОУ «Мускатновская школа» моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
учащегося _____ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Копию снимка ребенка.
4. Копию документа, подтверждающего право ребенка на зачисление в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательного учреждения.

« _____ » _____ 2024 г.

_____ (подпись)

Я, _____
_____ (ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ «Мускатновская школа» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

для включения в документацию по организации деятельности лагеря с дневным пребыванием, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

« _____ » _____ 2024 г.

_____ (подпись)

Договор об организации отдыха и оздоровления

« ____ » _____ 2024 г.

населенный пункт

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Никитин Иван Витальевич, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося _____ (Ф.И. учащегося) « ____ » _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием «Радуга» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» (далее – Школьный лагерь) на период с 29 мая по 26 июня 2023 года.

2. Обязательства сторон.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений культурно-досуговой, туристской, краеведческой экскурсионной деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Школьного лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Школьном лагере.

2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Школьном лагере.

2.1.5. Организовать 2-х разовое бесплатное питание (завтрак, обед).

2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.

2.1.8. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.

2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней) безопасное пребывание ребенка в Школьном лагере в период с ____ часов до ____ часов.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Школьный лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Школьного лагеря: до ____ часов.

2.2.1. Не позднее 5 рабочих дней до начала работы Школьного лагеря представить заявление на зачисление его ребенка в Школьный лагерь с прилагаемыми документами.

2.2.2. Оплатить участие своего ребенка в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, кинотеатра, выездная экскурсия по историческим местам и т.п.) Учреждению, предоставляемому платную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Школьного лагеря на безвозмездной основе.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации Школьного лагеря забрать ребёнка из Школьного лагеря за грубое нарушение правил поведения воспитанников Школьного лагеря.

3. Права сторон

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1. Принять меры к отчислению ребёнка из Школьного лагеря в случае нарушения условий настоящего договора, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Принять меры к отправлению ребёнка из Школьного лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школьном лагере, по предварительному согласованию с «Родителем».

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим договором, по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) «Исполнитель» немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5. Разрешение споров

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

7. Реквизиты сторон

«Исполнитель»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Мускатновская школа»
Красногвардейского района
Республики Крым
адрес 297027, РК, Красногвардейский
район, с. Мускатное,
ул. 50 лет Октября, д. 1а
ОГРН 1159102006337
ИНН 9105008476 КПП 910501001
р/с 40701810535101000087
ОКПО 00797398
телефон (06556) 7-93-19
Директор

_____ И.В.Никитин

«Родитель»:

Фамилия, имя, отчество
паспорт _____
выдан (когда и кем) _____
зарегистрирован по адресу: _____
телефон _____

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Порядок подбора детей в оздоровительный лагерь **Порядок подбора детей в лагерь с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ «Мускатновская школа» с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ «Мускатновская школа»**

1. В лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха (далее – Школьный лагерь, Лагерь) принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
2. Продолжительность смены определяется санитарно-эпидемиологическими правилами для Лагерьей.
3. Приём в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора школы.
4. Приём заявлений от родителей (законных представителей) на смену в Лагерь осуществляется с 1 апреля. Если, указанные даты приходятся на выходные дни, прием заявлений начинается и завершается днем ранее в рабочий день. Заявления принимаются по рабочим дням.
5. Зачисление в Лагерь осуществляется для категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки:
 - 5.1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети – жертвы насилия;
 - дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;
 - дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в подразделении полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району);
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних).
 - 5.2. Дети, требующие социального внимания и поддержки:
 - дети из многодетных семей;
 - дети из неполных семей;
 - дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
 - талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;
 - отличники обучения;
 - лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
 - детские творческие коллективы и спортивные команды;
 - дети работников агропромышленного комплекса;
 - дети работников социальной сферы села;
 - дети военнослужащих.
6. Заявления принимаются и регистрируются в журнале учета регистрации заявлений родителей (законных представителей). Если количество поданных заявлений превысило количество свободных мест, администрация МБОУ направляет отказ в зачислении в Лагерь в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.
7. Зачисление детей в Лагерь осуществляется приказом директора МБОУ.

8. Медицинский работник осуществляет допуск детей в лагерь согласно списку.
9. Пребывание детей в Лагере определяется режимом работы. Приём детей проводится ежедневно с 8.00 с понедельника по пятницу. Дети, пришедшие в Лагерь, должны быть одеты в соответствии с погодой, иметь головной убор.
10. Планируемое отсутствие ребёнка в Лагере должно быть предупреждено заявлением родителей (законных представителей), а в случае болезни должна быть предоставлена справка от врача.
11. Пребывание ребёнка в Лагере может быть прекращено до окончания установленного приказом МБОУ периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям, подтверждённым справкой от врача.
12. Ответственность за сохранность ценных вещей, которые находятся при ребёнке (дорогостоящие предметы, сотовые телефоны, планшеты, денежные средства и пр.) возлагаются на родителей (законных представителей).
13. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения сотрудников.
14. Питание воспитанников в Лагере осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (в части организации двухразового питания).

Приложение 5
к приказу МБОУ
"Мускатновская школа"
от 20.03.2024 № 76-О

**Итоговая информация о деятельности лагеря с дневным пребыванием «Радуга» на базе
МБОУ «Мускатновская школа» в период летних каникул 2024 года**

Сроки работы Школьного лагеря	Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей	Из общего количества детей		Поездки, экскурсии за пределами населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение	Кол-во детей, принявших участие в поездках, экскурсиях	Совместные мероприятия (наименование учреждения)	Кол-во детей, принявших участие в совместном мероприятии
		до 14 лет	от 14 до 17 лет				
<i>Например: с 01 июня по 26 июня 2023 года</i>	<i>Например: 4/80</i>	56	24	<i>Например: Город профессий «Кидбург» (г. Симферополь, ТРЦ «Меганом») Центральный музей Тавриды (г. Симферополь)</i>	18 24	<i>Например: Красногвардейский районный ЦСССДМ Красногвардейский кондитерский цех</i>	35 75

Начальник Школьного лагеря

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
охваченных лагерем с дневным пребыванием детей «Радуга»
на базе МБОУ «МБОУ «Мускатновская школа» в период школьных каникул
по состоянию на 20 мая, 10 июня, 10 июля 2024 года**

Кол-во детей	Дети-сироты	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети-инвалиды	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Дети – жертвы насилия	Дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях	Дети с отклонениями в поведении		Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена	
									Внутри-школьный учет	Учет в ОПДН	Учет в КДНиЗП	Учет в ЦССС ДМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник Школьного лагеря

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-12 должна быть равна столбцу 1

Приложение 7
к приказу МБОУ
"Мускатновская школа"
от 20.03.2024 № 76-О

**Количество детей, требующих особого социального внимания и поддержки,
охваченных лагерем с дневным пребыванием детей «Радуга»
на базе МБОУ «Мускатновская школа» в период школьных каникул
по состоянию на 20 мая, 10 июня, 10 июля 2024 года**

Кол-во детей	Дети из многодетных семей	Дети из неполных семей	Дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей	Талантливые и одаренные дети	Отличники учебы	Лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления	Участники детских творческих коллективов и спортивных команд	Дети работников агропромышленного комплекса	Дети работников социальной сферы села	Дети военнослужащих – участников СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник Школьного лагеря

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-10 должна быть равной столбцу 1