



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

_____ .2024

пгт Красногвардейское

№ _____

**Об организации отдыха и занятости обучающихся
общеобразовательных учреждений Красногвардейского района
в период школьных каникул 2024 года**

Во исполнение распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от _____ года № _____ «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.02.2024 №120-р, в соответствии с Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.01.2024 № 89 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2024 году, с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в период школьных каникул 2024 года, **приказываю:**

1. Утвердить на период работы лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений среднюю стоимость услуги по обеспечению питанием детей на одного ребенка, оплачиваемую за счет средств муниципального бюджета 10,1 руб.

2. Утвердить перечень общеобразовательных учреждений, на базе которых организовываются лагеря с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха (далее – Школьные лагеря), находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки на 21 рабочий день (Приложение 1).

3. Утвердить перечень общеобразовательных учреждений, на базе которых организовываются весенние, летние и осенние тематические площадки на 14 дней (далее – Площадки) (Приложение 2).

4. Утвердить Примерный перечень документов для Школьных лагерей, Площадок по обеспечению безопасности жизни и здоровья (Приложение 3).

5. Утвердить Примерный перечень документов по деятельности Школьных лагерей, Площадок (Приложение 4).

6. Утвердить Порядок подбора детей в лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха на базе муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым (Приложение 5).

6.1. Утвердить Примерное Положение о работе лагеря с дневным пребыванием детей Красногвардейского района Республики Крым (Приложение 6).

6.2. Утвердить Примерное Положение о работе лагеря труда и отдыха Красногвардейского района Республики Крым (Приложение 7).

7. Директорам муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

7.1. Обеспечить работу Школьных лагерей и Площадок в соответствии с Приложениями 1, 2, 3, 4, 5,6,7.

7.2. Принять меры по созданию безопасных условий для работы Школьных лагерей и Площадок при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок.

7.3. Обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок, сооружений в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиеническими нормами.

7.4. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом Школьного лагеря, Площадки и детьми и зафиксировать в соответствующих журналах.

7.5. При необходимости оперативно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников Школьных лагерей и Площадок в период их функционирования.

7.6. Обеспечить внедрение дополнительных краткосрочных образовательных программ в рамках функционирования Школьных лагерей и Площадок.

7.7. Организовать на базе Школьных лагерей профильные и тематические смены, экскурсионные программы, культурно-массовые мероприятия, однодневные походы для детей и подростков, в том числе состоящих на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел по Республике Крым, муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Крым, инклюзивные смены для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.8. Разработать и утвердить образовательную программу с учетом профиля смены, предусмотрев Дни единых действий, мероприятия, приуроченные к памятным датам, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику негативных явлений в детской среде.

7.9. Организовать реализацию проекта «Активные каникулы», предусмотреть организацию досуга и трудовую занятость детей, не охваченных организованным отдыхом и оздоровлением.

7.10. Организовать в установленном порядке льготное посещение организованными группами детей учреждений музейного типа, проведение экскурсий, участие в программе популяризации культурных мероприятий среди детей и молодежи «Пушкинская карта».

7.11. При организации подвоза детей во время экскурсий руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

7.12. В срок до 20 марта 2024 года разместить информацию о работе Школьных лагерей и Площадок на сайтах учреждений и в доступном месте для учащихся и их родителей (законных представителей) (положение, графики работы, планируемое количество детей, контактные данные и т.п.).

7.13. Привлечь учреждения культуры Красногвардейского района (с согласия), Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Красногвардейский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (с согласия), муниципальные учреждения дополнительного образования детей к организации и проведению массовых, культурных и спортивных мероприятий.

7.14. Предоставить информацию в соответствии с Приложениями 8, 9 в сектор молодежи и спорта управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в течение трех дней по окончании работы Школьных лагерей и Площадок.

7.15. Предоставить информацию в соответствии с Приложениями 10, 10.1, 11, 11.1 в сектор молодежи и спорта управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в сроки до 20 мая 2024 года, до 20 июня 2024 года, до 10 июля 2024 года

8. Руководителям общеобразовательных учреждений в соответствии с Приложением 1:

8.1. Издать приказ об организации деятельности Школьного лагеря в срок до 20 марта 2024 года.

8.2. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в срок до 15 апреля 2024 года.

8.3. Обеспечить предоставление в Территориальный отдел по Красногвардейскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю уведомления о планируемых сроках открытия Школьного лагеря, режиме работы, количестве смен, количестве детей, планируемых охватить отдыхом и оздоровлением и сроках проведения дератизационных, дезинсекционных и аккарицидных мероприятий не позднее, чем за 2 месяца до начала работы Школьного лагеря.

8.4. Обеспечить предоставление в Территориальный отдел по Красногвардейскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю не позднее, чем за 30 дней до начала работы Школьного лагеря следующих документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение;
- копию приказа об организации Школьного лагеря с указанием сроков работы;
- списочный состав сотрудников;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- примерное меню;

- режим дня;

- списки поставщиков продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд, утвержденную учреждением, организующим питание детей в Школьном лагере.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений в соответствии с Приложением 2:

9.1. Издать приказ об организации деятельности весенней (не менее 5 дней), летней (не менее 14 дней) и осенней (не менее 5 дней) тематической площадки в срок до 20 марта 2024 года.

9.2. Обеспечить 100% охват учащихся 1-8, 10 классов занятостью на Площадках.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений в соответствии с Приложением 5:

10.1. Издать приказ об утверждении Порядка подбора в Школьные лагеря детей льготных категорий Красногвардейского района Республики Крым.

11. Сектору молодежи и спорта управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (Доровской А.А.) осуществлять постоянный контроль за деятельностью Школьных лагерей и Площадок.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации Красногвардейского района Кулиш М.В.

Начальник

Е.И. Мовчан

С приказом ознакомлены:

М.В. Кулиш
А.А. Доровская

**Перечень общеобразовательных учреждений, на базе которых
организуются Школьные лагеря для детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и
поддержки на 21 рабочий день**

| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Планируемое количество детей | из них: | |
|---------------|---|------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | в возрасте от 7 до 10 лет | в возрасте 11 лет и старше |
| 1 | МБОУ «Александровская школа» (лагерь дневного пребывания) | 113 | 89 | 24 |
| 2 | МБОУ «Зерновская школа» (лагерь дневного пребывания) | 49 | 25 | 24 |
| 3 | МБОУ «Полтавская школа» (лагерь дневного пребывания) | 120 | 93 | 27 |
| 4 | МБОУ «Калининская школа им. М.Г. Чупилко» (лагерь дневного пребывания) | 74 | 47 | 27 |
| 5 | МБОУ «Клепининская школа им. 51 Армии» (лагерь дневного пребывания) | 73 | 60 | 13 |
| 6 | МБОУ «Котельниковская школа» (лагерь дневного пребывания) | 40 | 21 | 19 |
| 7. | МБОУ «Ленинская школа» (лагерь дневного пребывания) | 83 | 65 | 18 |
| 8. | МБОУ «Марьяновская школа» (лагерь дневного пребывания) | 81 | 62 | 19 |
| 9. | МБОУ «Мускатновская школа» (лагерь дневного пребывания) | 77 | 42 | 35 |
| 10. | МБОУ «Климовская школа им. А.Г. Андреева» (лагерь дневного пребывания) | 51 | 27 | 24 |
| 11. | МБОУ «Новопокровская школа» (лагерь дневного пребывания) | 70 | 46 | 24 |
| 12. | МБОУ «Восходненская школа им В.И. Криворотова» (лагерь дневного пребывания) | 164 | 150 | 14 |
| 13 | МБОУ «Восходненская школа им В.И. Криворотова» (лагерь труда и отдыха) | | | |
| Итого: | | 995 | 727 | 268 |

**Перечень образовательных учреждений, на базе которых
организовываются тематические площадки**

1. МБОУ «Амурская школа им. А.К. Чикаренко»
2. МБОУ «Александровская школа»
3. МБОУ «Восходненская школа им. В.И. Криворотова»
4. МБОУ «Зерновская школа»
5. МБОУ «Калининская школа им. М.Г. Чупилко»
6. МБОУ «Карповская школа им. В.И. Пономаренко»
7. МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии»
8. МБОУ «Климовская школа им. А.Г. Андреева»
9. МБОУ «Колодезянская школа»
10. МБОУ «Котельниковская школа»
11. МБОУ «Красногвардейская школа №1»
12. МБОУ «Красногвардейская школа №2»
13. МБОУ «Краснознаменная школа»
14. МБОУ «Ленинская школа»
15. МБОУ «Марьяновская школа»
16. МБОУ «Мирлобовская школа»
17. МБОУ «Мускатновская школа»
18. МБОУ «Найденовская школа»
19. МБОУ «Некрасовская школа»
20. МБОУ «Новопокровская школа»
21. МБОУ «Октябрьская школа №1»
22. МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»
23. МБОУ «Октябрьская школа №3 имени И. Гаспринского»
24. МБОУ «Петровская школа №1»
25. МБОУ «Петровская школа №2»
26. МБОУ «Полтавская школа»
27. МБОУ «Пятихатская школа»
28. МБОУ «Ровновская школа»
29. МБОУ «Удачненская школа»
30. МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»

Примерный перечень документов для Школьных лагерей и Площадок по обеспечению безопасности жизни и здоровья

Охрана здоровья

1. Положение о системе управления охраной труда.
2. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки об утверждении инструкций по охране труда и технике безопасности.
3. Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников и воспитанников.
4. Журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности.
5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности.
6. Программа вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
7. Программа вводного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
8. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками.
9. Журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности с воспитанниками.
10. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
11. Программа первичного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
12. Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками.
13. Журнал регистрации первичного, внепланового, целевого инструктажей по технике безопасности с воспитанниками.
14. Акты-разрешения на проведение занятий в помещениях Школьного лагеря.
15. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений на начало работы Школьного лагеря.
16. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
17. Журнал регистрации несчастных случаев с детьми.

Пожарная безопасность.

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
2. Планы эвакуации.
3. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с работниками.
5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с воспитанниками.

Электробезопасность.

1. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с работниками.
2. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с воспитанниками.

Антитеррористическая защищенность.

1. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки о пропускном режиме.
2. Инструкция о пропускном режиме на объекте.
3. План-схема действий при получении сигнала об угрозе террористической опасности.
4. Правила поведения посетителей на объекте.

Примерный перечень документов по деятельности Школьных лагерей, Площадок

Школьный лагерь

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Акт приемки Межведомственной комиссией.
3. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Школьного лагеря.
4. Положение о Школьном лагере.
5. Правила внутреннего трудового распорядка Школьного лагеря.
6. Приказ о назначении ответственных в Школьном лагере за жизнь и здоровье воспитанников Школьного лагеря, ведение документации по вопросам охраны труда, противопожарную безопасность, электробезопасность и антитеррористическую защищенность.
7. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
8. Должностные инструкции работников.
9. Медицинские книжки работников и паспорта здоровья.
10. План (программа) работы, утвержденный начальником Школьного лагеря.
11. Режим дня, утвержденный начальником Школьного лагеря.
12. Правила внутреннего трудового распорядка.
13. Правила поведения воспитанников.
14. Списки воспитанников, утвержденные начальником Школьного лагеря.
15. Табель учета посещаемости воспитанников.
16. Табель учета рабочего времени работников.
17. Заявления родителей о зачислении (примерный образец прилагается) или отчисления.
18. Примерное меню.
19. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды.
20. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд.
21. Приказы и журнал регистрации приказов о деятельности.
22. Информационно-аналитический отчет о деятельности.

Площадка

1. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Площадки.
2. Положение о Площадке.
3. План (программа) работы, утвержденный начальником Площадки.
4. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
5. Заявления родителей о зачислении/отчислении.
6. Списки воспитанников, утвержденные начальником Площадки.
7. Табель учета посещаемости воспитанников.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

Директору
МБОУ «_____»
Иванову П.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____, выдан

(когда)

(кем)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Школьный лагерь с дневным пребыванием (лагерь труда и отдыха) «_____», на базе МБОУ «_____» моего _____ ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
учащегося _____ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Копию снайса ребенка.
4. Копию документа, подтверждающего право ребенка на зачисление в Школьный лагерь на базе общеобразовательного учреждения.

«___» _____ 2024 г.

(подпись)

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю с дневным пребыванием «_____» на базе МБОУ «_____» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

ФИО ребенка

для включения в документацию по организации деятельности Школьного лагеря с дневным пребыванием, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

«___» _____ 2024 г.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ПЛОЩАДКУ

Директору
МБОУ «_____»

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

паспорт _____,
выдан _____
(когда)

(кем)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на (весеннюю, летнюю, осеннюю) тематическую площадку
«_____», на базе МБОУ «_____» моего
ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
учащегося _____ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

«___» _____ 2024 г.

(подпись)

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие летней тематической площадке «_____» на базе
МБОУ «_____» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

ФИО ребенка

для включения в документацию по организации деятельности летней тематической
площадки, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего
ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в
информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и
культурно-массовых мероприятиях.

«___» _____ 2024 г.

(подпись)

Приложение 5
к приказу управления
образования
Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

Порядок подбора детей в лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым

1. В лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха (далее – Школьный лагерь, Лагерь) принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
2. Продолжительность смены определяется санитарно-эпидемиологическими правилами для Лагерей.
3. Приём в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора школы.
4. Приём заявлений от родителей (законных представителей) на смену в Лагерь осуществляется с 1 апреля. Если, указанные даты приходятся на выходные дни, прием заявлений начинается и завершается днем ранее в рабочий день. Заявления принимаются по рабочим дням.
5. Зачисление в Лагерь осуществляется для категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки:
 - 5.1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети – жертвы насилия;
 - дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;
 - дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в подразделении полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району);
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних).
 - 5.2. Дети, требующие социального внимания и поддержки:
 - дети из многодетных семей;

- дети из неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- детские творческие коллективы и спортивные команды;
- дети работников агропромышленного комплекса;
- дети работников социальной сферы села;
- дети военнослужащих.

6. Заявления принимаются и регистрируются в журнале учета регистрации заявлений родителей (законных представителей). Если количество поданных заявлений превысило количество свободных мест, администрация МБОУ направляет отказ в зачислении в Лагерь в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

7. Зачисление детей в Лагерь осуществляется приказом директора МБОУ.

8. Медицинский работник осуществляет допуск детей в лагерь согласно списку.

9. Пребывание детей в Лагере определяется режимом работы. Приём детей проводится ежедневно с 8.00 с понедельника по пятницу. Дети, пришедшие в Лагерь, должны быть одеты в соответствии с погодой, иметь головной убор.

10. Планируемое отсутствие ребёнка в Лагере должно быть предупреждено заявлением родителей (законных представителей), а в случае болезни должна быть предоставлена справка от врача.

11. Пребывание ребёнка в Лагере может быть прекращено до окончания установленного приказом МБОУ периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям, подтверждённым справкой от врача.

12. Ответственность за сохранность ценных вещей, которые находятся при ребёнке (дорогостоящие предметы, сотовые телефоны, планшеты, денежные средства и пр.) возлагаются на родителей (законных представителей).

13. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения сотрудников.

14. Питание воспитанников в Лагере осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (в части организации двухразового питания).

Приложение 6
к приказу управления
образования
Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ¹

(должность руководителя)

(подпись) (Ф. И. О.)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____
(краткое наименование
образовательной организации)

от _____ № _____

**ПРИМЕРНОЕ положение о работе детского оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается приказом
руководителя _____.

(наименование образовательной организации)

1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

– санитарно-эпидемиологического заключения территориальных

¹ Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

– акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

1.4. Лагерь является структурным подразделением _____ (наименование образовательной организации) (далее – образовательная организация), созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в дневное время во время каникул.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем образовательной организации.

1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:

– учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;

– за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.

1.8. Местонахождение лагеря: _____.

1.9. Лагерь является стационарным.

1.10. Режим пребывания детей в лагере:

– с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

– с 8:30 до 18:00 ч, с организацией дневного сна для детей до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 16 лет.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

– организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется *в столовой образовательной организации/специализированным предприятием на договорной основе.*

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется *в медицинском блоке образовательной организации/медицинской организацией на основе договора о медицинском обслуживании.*

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления

родителей (законных представителей), подаваемого в сроки с «___» _____ по «___» _____, и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н.

5. Управление лагерем

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет заведующий лагерем, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с заведующим лагерем.

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.

Приложение 7
к приказу управления
образования
Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Примерное положение
о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей с обязательной
организацией питания.**

1. Общие положения

Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием организуется для учащихся 8 –х-10-х классов. Он создается в целях прохождения учащимися 8 –х-10-х классов летней трудовой практики, сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений, на основании заявления и согласия родителей (до 16 лет) (законных представителей) на имя директора школы и на основании допуска медицинского работника.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении коллектива.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей

- 4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 4.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.
- 4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

Приложение 8 к приказу
управления образования
Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Итоговая информация о деятельности Школьного лагеря « _____ »
на базе МБОУ « _____ » в период школьных каникул 2024 года**

| Сроки работы Школьного лагеря | Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей | Из общего количества детей | | Поездки, экскурсии за пределами населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение | Кол-во детей, принявших участие в поездках, экскурсиях | Совместные мероприятия (наименование учреждения) | Кол-во детей, принявших участие в совместном мероприятии |
|---|---|----------------------------|-----------------|---|--|---|--|
| | | до 14 лет | от 14 до 17 лет | | | | |
| <i>Например: с 01 июня по 26 июня 2023 года</i> | <i>Например: 4/80</i> | 56 | 24 | <i>Например: Город профессий «Кидбург» (г. Симферополь, ТРЦ «Меганом») Центральный музей Тавриды (г. Симферополь)</i> | 18 24 | <i>Например: Красногвардейский районный ЦСССДМ Красногвардейский кондитерский цех</i> | 35 75 |

Начальник Школьного лагеря

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9 к приказу
управления образования
Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Итоговая информация о деятельности летней тематической площадки « _____ »
на базе МБОУ « _____ »
в период (весенних, летних, осенних) школьных каникул 2024 года**

| Сроки работы Площадки | Направление деятельности Площадки (кол-во площадок и их название) | Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей | Из общего количества детей | | Поездки, экскурсии за пределами населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение | Кол-во детей, принявших участие в поездках, экскурсиях | Совместные мероприятия (наименование учреждения) | Кол-во детей, принявших участие в совместном мероприятии |
|--|--|---|----------------------------|-----------------|---|--|---|--|
| | | | до 14 лет | от 14 до 17 лет | | | | |
| <i>Например: с 28 мая по 08 июня 2023 года</i> | <i>Например: спортивно-оздоровительное – 2 площадки «Здоровейка» и «Мы и спорт» трудовое – 3 площадки «Мы за малышей в ответе», «Сохраним памятные места», «В мире книг»</i> | <i>Например: 7/187</i> | <i>101</i> | <i>86</i> | <i>Например: Город профессий «Кидбург» (г. Симферополь, ТРЦ «Меганом») Центральный музей Тавриды (г. Симферополь)</i> | <i>18 24</i> | <i>Например: Красногвардейский районный ЦСССДМ Красногвардейский кондитерский цех</i> | <i>35 75</i> |

Начальник Площадки

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 10 к приказу
управления образования

Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
охваченных Школьным лагерем « _____ »
на базе МБОУ « _____ » в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2024 года**

| Кол-во детей | Дети-сироты | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Дети-инвалиды | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | Дети – жертвы насилия | Дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях | Дети с отклонениями в поведении | | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена | |
|--------------|-------------|--|---------------|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------------|-------------|---|----------------|
| | | | | | | | | | Внутришкольный учет | Учет в ОПДН | Учет в КДНиЗП | Учет в ЦССС ДМ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Начальник Школьного лагеря

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-12 должна быть равна столбцу 1

Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Количество детей, требующих особого социального внимания и поддержки,
охваченных Школьным лагерем « _____ »
на базе МБОУ « _____ » в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2024 года**

| Кол-во детей | Дети из многодетных семей | Дети из неполных семей | Дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей | Талантливые и одаренные дети | Отличники учебы | Лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления | Участники детских творческих коллективов и спортивных команд | Дети работников агропромышленного комплекса | Дети работников социальной сферы села | Дети военнослужащих – участников СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики |
|--------------|---------------------------|------------------------|--|------------------------------|-----------------|---|--|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Начальник Школьного лагеря

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-10 должна быть равной столбцу 1

Приложение 11 к приказу
управления образования

**Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
охваченных (весенней, летней, осенней) тематической площадкой « _____ »
на базе МБОУ « _____ » в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2024 года**

| Кол-во детей | Дети-сироты | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Дети-инвалиды | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | Дети – жертвы насилия | Дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях | Дети с отклонениями в поведении | | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена | |
|--------------|-------------|--|---------------|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------------|-------------|---|----------------|
| | | | | | | | | | Внутришкольный учет | Учет в ОПДН | Учет в КДНиЗП | Учет в ЦССС ДМ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Начальник Площадки

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-12 должна быть равна столбцу 1

Администрации
Красногвардейского района
от _____ № _____

**Количество детей, требующих особого социального внимания и поддержки,
охваченных (весенней, летней, осенней) тематической площадкой « _____ »
на базе МБОУ « _____ » в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2024 года**

| Кол-во детей | Дети из многодетных семей | Дети из неполных семей | Дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей | Талантливые и одаренные дети | Отличники учебы | Лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления | Участники детских творческих коллективов и спортивных команд | Дети работников агропромышленного комплекса | Дети работников социальной сферы села | Дети военнослужащих – участников СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики |
|--------------|---------------------------|------------------------|--|------------------------------|-----------------|---|--|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Начальник Площадки

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-10 должна быть равной столбцу 1