

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

14.08.2023 г.

с. Muskatnoe

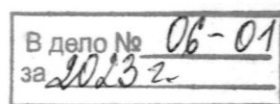
№ 245

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и Положения о стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющего образовательную деятельность

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст.27 Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», в целях совершенствования оплаты труда и установления единой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым, на основании постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 09.08.2023 г. № 225-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность», протокола заседания Общего собрания работников МБОУ «Мускатновская школа» № 04 от 14.08.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющего образовательную деятельность (приложение) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить Положение о стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым
3. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Мускатновская школа» № 381 от 05.09.2019г.



Секретарь уч. части
14.08.2023г.

4. Секретарю учебной части Лукьяновой М.Т. ознакомить под роспись всех работников учреждения.

Директор

С приказом ознакомлены

И.В.Никитин

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	Лукьянова М.Т.		

Приложение к приказу
№ 245 от 14.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющего образовательную деятельность.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- молодой специалист – педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению;

- оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – без учета фактического объема учебной (преподавательской) работы;

- тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

- стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников образовательных организаций к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

- социальные выплаты - выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление.

1.3. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее - образовательная организация) включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- показателей оплаты труда отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также обеспечения достижения национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда, в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 338-П, от 28 июня

2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года №17-П и от 16 декабря 2019 года № 40- П;

- Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №531;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №530;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

- мнения первичной профсоюзной организации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

- настоящего Положения.

1.5.Размер оплаты труда работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6.Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия - действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее- ЕКС), Единый тарифно-квалификационный справочник (далее – ЕТКС и пр.).

Персонал организации, осуществляющей образовательную деятельность, подразделяется на административно-управленческий, основной, вспомогательный.

Административно-управленческий персонал организации, осуществляющий образовательную деятельность,

- работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, должности которых указаны в разделе 3 настоящего Положения.

Основной персонал организации, осуществляющей образовательную деятельность,

- работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организаций, осуществляющих образовательную деятельность, целей деятельности этих организаций, а также их непосредственные руководители, должности которых указаны в приложениях 2, 3 к настоящему Положению.

Вспомогательный персонал организации, осуществляющей образовательную деятельность – работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этой организации, осуществляющей образовательную деятельность, включая обслуживание зданий и оборудования, должности (профессии) которых указаны в приложениях 2,4,5,10 к настоящему Положению, а также категории работников, указанные в пункте 1.12 настоящего Положения.

1.8. Штатное расписание организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается руководителем в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименование структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с указанием отнесения должностей (профессий) к административно-управленческому, основному или вспомогательному персоналу, их оклады (должностные оклады) и штатную численность.

Штатное расписание образовательной организации отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.9. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований настоящего Положения, своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству, а также за соблюдение установленных нормативными правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, а также исполнительных органов Республики Крым индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий

работников организаций.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников образовательной организации, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

С учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 338-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года №17-П и от 16 декабря 2019 года № 40- П, для целей определения соответствия заработной платы работника минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством, в состав месячной заработной платы работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не превышающей минимального размера оплаты труда, не подлежат включению:

- выплаты за осуществление работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей);
- выплаты за осуществление работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Республики Крым, осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, научных работников и других работников, занятых в образовательных организациях, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.13. Оплата труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.14. Оплата труда работников в образовательной организации устанавливается с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.15. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых

по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.16. С учетом условий труда работникам образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.17. Работникам образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.18. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1, 2, 4, 5, 9, 11 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименования должностей (профессий), указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников образовательной организации подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации и Республики Крым, постановлением Администрации Красногвардейского района.

1.20. Заработная плата выплачивается работникам образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 15 и 30 числа текущего месяца. Даты выплаты заработной платы закрепляются коллективными договорами в каждом образовательном учреждении.

1. Фонд оплаты труда организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Фонд оплаты труда организации, осуществляющей образовательную деятельность, формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательным организациям из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации включает в себя оклады (должностные оклады), тарифные ставки заработной платы, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного, стимулирующего характера и выплаты социального характера.

2.3. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации, осуществляющей образовательную деятельность, не может превышать 40% фонда оплаты труда.

При этом в расчет предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.

2.4. Формирование годового фонда оплаты труда организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым и нормативно-правовыми актами Администрации Красногвардейского района.

3. Формирование заработной платы руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклады (должностные оклады) руководителю образовательной организации устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. В зависимости от условий труда руководителю организации устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения. Основанием для выплаты руководителю образовательной организации компенсационной выплаты является приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения приказами начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю образовательной организации в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы образовательной организации и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы образовательной организации, критерии оценки результативности деятельности ее руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю образовательной организации, порядок и условия их выплаты

устанавливаются Управлением образования Администрации Красногвардейского района.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя образовательной организации или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для руководителя соответствующей образовательной организации.

3.5. По решению учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководителю образовательной организации может устанавливаться надбавка за масштаб управления. Положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района.

3.6. Заместителям руководителей образовательной организации размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10%, главному бухгалтеру на 10% ниже размера оклада (должностного оклада) соответствующего руководителя.

В зависимости от условий труда заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) установлен Управлением образования Администрации Красногвардейского района в кратности от 1 до 6.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Красногвардейского района Республики Крым, кроме руководителей, их заместителей, главного бухгалтера

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) должностей (профессий) работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, установлены в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок по

общеотраслевым должностям руководителя, специалистов, служащих и профессиям рабочих установлены в соответствии с приложениями 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБОУ «Мускатновская школа», занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющего образовательную деятельность, занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

4.6. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при:
 - выполнении работ различной квалификации;
 - совмещении профессий (должностей);
 - расширении зон обслуживания ;
 - увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
- сверхурочной работе;
- работе в ночное время;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты

устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников образовательной организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель образовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (в том числе за специфику работы), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры надбавок за специфику работы указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

Надбавки за специфику работы устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников образовательных организаций на основании приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Перечень и размеры отдельных выплат компенсационного характера устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

5.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения (организации) за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 % оклада (должностного оклада) работника учреждения за

каждый час работы в ночное время.

5.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №530.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

При разработке и утверждении в образовательной организации показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников необходимо учитывать следующее:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки количества, качества и результатов его труда, подтвержденных соответствующими документами;
- размер вознаграждения должен отвечать фактическому трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения;
- размер вознаграждения должен устанавливаться за достижение результата;
- правила определения вознаграждения должны быть изложены в форме, понятной каждому работнику;
- принятие решений об установлении выплат и их размерах должны осуществляться с учетом мнения первичной профсоюзной организации;
- показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательной организации в пределах части фонда оплаты труда, определенного с неукоснительным соблюдением требования п.2.3 настоящего Положения, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

6.2. В соответствии с пунктами 1,6 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 27

Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» и Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается работникам образовательной организации приказом руководителя учреждения, а руководителям организаций - приказом начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

1) Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований п. 2.3 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

3) Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

1) Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда с учетом требований п. 2.3 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.

2) Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- надбавка за квалификационную категорию педагогических работников;
- надбавка за наличие ученой степени или ученого звания;
- надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

а) Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей и работникам иных должностей руководителей (по педагогической деятельности) в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению с учетом педагогической нагрузки.

б) Работникам образовательных организаций устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени или ученого звания:

- при наличии ученой степени кандидата наук – 3%,
- при наличии ученой степени доктора наук – 5%,
- при наличии ученого звания «доцент» - 7 %,
- при наличии ученого звания «профессор» - 10%.

Надбавки за наличие ученой степени или ученого звания устанавливаются при условии их соответствия профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени или ученого звания являются: для руководителя – приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района; для остальных работников - приказ руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов.

При наличии у работников двух или более оснований для установления данной надбавки, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

в) Работникам образовательной организации к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

В размере 20% должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

В размере 10% от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности образовательной организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности образовательной организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

В размере 500 рублей:

- работникам, имеющим ведомственные награды (почетные грамоты, грамоты, благодарности) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым.

Основанием для выплаты является: для руководителя – приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района; для его заместителей, главного бухгалтера, прочих работников – приказ руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий: надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий устанавливается по основному месту работы.

6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

1) Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности.

- при выслуге лет свыше 3 лет – 5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

2) Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в системе образования.

6.2.3.1. Врачам и медицинским сестрам устанавливаются надбавка за непрерывный стаж работы и за выслугу лет.

Надбавка врачам, медицинским сестрам за стаж непрерывной работы в должности врача, медицинской сестры устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 5%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 10%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 15%.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в должности врача, медицинской сестры. Стаж непрерывной работы сохраняется при устройстве на работу на указанные должности:

- не позднее 3-х месяцев со дня увольнения из заведения в связи с его ликвидацией (реорганизацией), сокращением штатов или изменением постоянного места жительства;

- не позднее одного месяца со дня увольнения из заведения по собственному желанию (по уважительной причине);

- не позднее 3-х недель при увольнении по собственному желанию (без уважительной причины).

6.2.3.2. Выплата за выслугу лет врачам, медицинским сестрам устанавливается за фактически отработанное время в процентах к должностному окладу:

- при стаже работы от 3 до 10 лет - 10 %,

- при стаже работы от 10 до 20 лет – 20%,

- при стаже работы свыше 20 лет - 30%.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж работы в должности врача, медицинской сестры.

6.2.3.3. Надбавка за выслугу лет библиотекарям устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- при стаже свыше 3 лет - 15%,

- при стаже свыше 10 лет – 30%,

- при стаже свыше 20 лет – 40%.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж работы в должности библиотекаря.

6.2.3.4. Водителям автомобилей устанавливаются следующие ежемесячные выплаты к окладу:

- надбавка за классность:

- водителям I класса – 25%;

- водителям II класса – 15%.

- за содержание автотранспорта в надлежащем состоянии - в размере до 15% от оклада.

- за выслугу лет в следующих размерах от оклада (должностного оклада)

по основной должности:

- от 3 года до 5 лет – 7 %

- от 5 до 10 лет - 10 %

- от 10 до 15 лет – 13 %

- свыше 15 лет – 15 % .

(В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет засчитывается время работы водителем в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

6.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за наличие ведомственных наград, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности,

предусмотренным в образовательных организациях).

6.3. Стимулирующие надбавки за наличие квалификационной категории, надбавка за наличие ведомственных наград, за выслугу лет, стаж (всем работникам), а также за классность водителям не зависят от наличия дисциплинарного взыскания и начисляются за фактически отработанное время.

7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление и надбавка молодому специалисту.

7.2. Работникам образовательных организаций один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), указанных в приложениях 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11 к настоящему Положению.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Руководители образовательных организаций ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников образовательной организации в пределах доведенного фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем образовательной организации и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

7.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная надбавка в размере 5700,00 рублей. Размер

доплаты не зависит от объема учебной (преподавательской) работы/педагогической работы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается в соответствии с приложением №8 к настоящему Положению.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не более двух месяцев;

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда, выполняемая работником с его письменного согласия за рамками рабочего времени по основному месту работы, устанавливается ему в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Оплата труда за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника за рамками рабочего времени по основному месту работы, подлежит отдельному расчету и отражению в расчетном листке работника.

8.2. При замещении должности учителя, педагога дополнительного образования, преподавателя размер оплаты за один час учебной (преподавательской) деятельности определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника, на среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

8.3. Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях, указаны

в приложении 7 к данному Положению.

Директор

И.В.Никитин

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную деятельность

**Размеры окладов (должностных окладов)
руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района
Республики Крым**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор общеобразовательной организации	38 910,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную деятельность

Размеры окладов (должностных окладов) работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должност- ной оклад, руб.
	Помощник воспитателя; секретарь учебной части; ассистент	15453,00

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должност- ной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Младший воспитатель	15 475,00

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должност- ной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	15 195,00

2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.	15 216,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист.	15 226,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	15 236,00

 <*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений,
 отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную деятельность

Размер надбавок за специфику работы

Типы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, виды деятельности и категории работников	Размер от должностного оклада, %
1. Дошкольная образовательная организация	
1.1. Работа педагогического работника, связанная с руководством методическим объединением, советом (применяется на норму часов)	5
1.2. Работа педагогического работника в группах для детей с применением родных языков (крымско-татарского, украинского) (применяется по факту нагрузки)	10
1.3. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом, психологическим кабинетом, методическим кабинетом, группой, спортивным залом, музыкальным залом (применяется на норму часов)	10
1.4. Работа педагогического работника в группах компенсирующего, комбинированного вида, в группах для детей с ОВЗ (применяется по факту нагрузки)	25
1.5. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в группах компенсирующего, комбинированного вида, в группах для детей с ОВЗ (применяется по факту нагрузки)	25
1.6. Работа педагогического работника за выполнение функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки)	10
2. Общеобразовательная организация	

2.1. Работа педагогических работников в: - гимназических классах - классах с углубленным изучением предметов - профильных классах (применяется по факту нагрузки на часы профильных предметов или предметов, изучаемых углубленно)	20
2.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	
- проверка тетрадей - для учителей начальных классов по предметам русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир;	20
- для учителей литературы, русского языка, математики, иностранных языков, родных языков (крымско-татарского, украинского, русского);	20
- для учителей химии, физики, биологии, информатики, черчения (применяется по факту нагрузки)	10
- заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога, библиотекой (применяется на норму часов)	5
- руководство методическими объединениями, методическим советом (применяется на норму часов)	5
2.3. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей: - классного руководителя - классного руководителя в инклюзивных классах (применяется на норму часов)	15 20
2.4. Работа педагогического работника:	
- в специальных коррекционных классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	20
- в инклюзивных классах по индивидуальной (адаптированной) программе (применяется по факту нагрузки)	20
- по программам индивидуального обучения на дому по адаптированным программам на основании медицинского заключения (применяется по факту нагрузки)	20
2.5. Работа воспитателя, помощника воспитателя, младшего	25

воспитателя в дошкольных группах компенсирующего, комбинированного вида, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	
2.6. Работа педагогического работника, связанная с выполнением функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки)	10

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную деятельность

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	библиотекарь	12480,00
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь	15453,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя.	15 509,00
2-й квалификацион-	заведующий хозяйством	16 285,00

ный уровень		
3-й квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	16 514,00
4-й квалификационный уровень	механик	17 833,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16 213,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); специалист по кадрам; экономист.	16 984,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	17 833,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	18 716,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 654,00
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера	20 637,00

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную деятельность

**Размеры тарифных ставок рабочих
по разрядам выполняемых работ**

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб.
1 разряд	8 823,00
2 разряд	9 874,00
3 разряд	10 040,00
4 разряд	10 219,00
5 разряд	10 405,00
6 разряд	10 603,00
7 разряд	10 910,00
8 разряд	10 954,00

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей образовательную
деятельность

Размер надбавки за квалификационную категорию

<i>Основание для установления коэффициента</i>	<i>Размер надбавки за квалификационную категорию</i>
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	15%
первая категория	10%

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную деятельность

**Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых
к проведению учебных занятий в образовательных организациях**

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03
2	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов	0,09	0,07	0,04

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную деятельность

**Размеры окладов (должностных окладов) работников
муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Красногвардейского района Республики Крым,
занятых в сфере закупок**

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по закупкам	17 716,00
Контрактный управляющий Руководитель контрактной службы	21 821,00

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную деятельность

**Размеры окладов (должностных окладов)
работников МБОУ «Мускатновская школа»,
занятых в сфере охраны труда**

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	16 984,00

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную
деятельность

**Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки
заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих,
занимающих должности, предусмотренные профессиональными
стандартами**

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), руб.
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)	9 874,00
Помощник повара, младший повар	10 219,00
повар	10 405,00
шеф-повар	10 603,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 113н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь- электрик»)	10 405,00

Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»)	10 603,00
Делопроизводитель (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 330н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	15 453,00
Секретарь руководителя (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 330н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	16 324,00
Инструктор по адаптивной физической культуре (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2019 года № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре»)	16 324,00
Психолог (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)	16 359,00
Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»)	16 984,00
Системный администратор	16 984,00

Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями (приказ АНО «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года № 87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования»)	15 236,00

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную деятельность

**Размеры окладов (должностных окладов)
работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Красногвардейского района Республики Крым,
занятых в сфере здравоохранения**

Должность	Должностной оклад, рублей
Медицинская сестра диетическая	13 274
Медицинская сестра	13 368
Врач-специалист	21 707

Приложение 12
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Мускатновская
школа» Красногвардейского
района Республики Крым,
осуществляющей
образовательную деятельность

Положение о молодом специалисте

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники образовательных организаций в возрасте до 35 лет, назначенные (переведенные) на педагогические должности впервые после:

- получения диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего присвоение квалификации по специальности;
- либо получения диплома о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- либо получения диплома о переподготовке, дающего право занимать педагогические должности;
- либо окончания аспирантуру.

2.1.1. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2.2. Осуществление трудовой деятельности до момента возникновения права на присвоение статуса молодого специалиста согласно пункту 2.1 настоящего Положения не может являться основанием для отказа в присвоении такого статуса.

Период трудовой деятельности в педагогической должности в

организации, не являющейся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается при присвоении статуса молодого специалиста.

2.3. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет со дня возникновения права на присвоение статуса, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.4. В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из одной образовательной организации и поступления на работу в другую, статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Если при трудоустройстве педагогический работник не предоставил копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста, то работодатель самостоятельно, на основании заявления педагогического работника, запрашивает соответствующие копии документов с предыдущих мест работы за 3 года.

2.5. Если статус молодого специалиста педагогическому работнику в предыдущей образовательной организации присвоен не был, при этом такой педагогический работник соответствует всем установленным настоящим Положением требованиям, такому работнику присваивается статус молодого специалиста, однако период действия статуса (3 года) исчисляется с момента назначения на педагогическую должность впервые.

В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в организацию, не имеющую статуса образовательной организации, или его перевода в образовательной организации на не педагогическую должность, он теряет право на сохранение статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении

военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

РАССМОТРЕНО на общем собрании работников МБОУ «Мускатновская школа» Протокол №4 от _____ г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Мускатновская школа» _____	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Мускатновская школа» от _____ № _____
---	--	--

Введено в действие с 01.09.2023
года

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях побуждения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее – Учреждение) к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу.

1.2. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат.

1.3. Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом директора.

1.4. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат работникам.

1.5. Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работников Учреждения.

1.6. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое исполнение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.7. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда всем работникам Учреждения, в том числе работникам, заключившим срочный трудовой договор и принятым на работу по совместительству.

1.8. Для распределения выплат стимулирующего характера работникам решением Общего собрания работников Учреждения создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Учреждения.

1.9. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия нового акта, регулирующего вопросы стимулирования.

2. Виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера

В соответствии с пунктами 1,6 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» и Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.1. Выплаты, носящие обязательный характер

(данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке, не зависят от наличия дисциплинарного взыскания и начисляются за фактически отработанное время):

2.1.1. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается **по основной должности** в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности в следующем размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника. Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе. Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

2.1.2. Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) **по основной должности** в следующем размере:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке,

может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в системе образования.

2.1.3. Надбавка медицинской сестре за непрерывный стаж работы в должности медицинской сестры устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) **по основной должности:**

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 5%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 10%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 15%.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в должности врача, медицинской сестры. Стаж непрерывной работы сохраняется при устройстве на работу на указанные должности:

- не позднее 3-х месяцев со дня увольнения из заведения в связи с его ликвидацией (реорганизацией), сокращением штатов или изменением постоянного места жительства;
- не позднее одного месяца со дня увольнения из заведения по собственному желанию (по уважительной причине);
- не позднее 3-х недель при увольнении по собственному желанию (без уважительной причины).

2.1.4. Выплата за выслугу лет медицинским сестрам устанавливается за фактически отработанное время в процентах к должностному окладу:

- при стаже работы от 3 до 10 лет- 10 %,
- при стаже работы от 10 до 20 лет – 20%,
- при стаже работы свыше 20 лет- 30%.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж работы в должности медицинской сестры.

2.1.5. Ежемесячные выплаты **водителям автомобилей за выслугу лет** в следующих размерах от оклада (должностного оклада):

- от 3 года до 5 лет – 7 %
- от 5 до 10 лет - 10 %
- от 10 до 15 лет – 13 %
- свыше 15 лет – 15 % .

(В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет засчитывается время работы водителем в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

2.1.6. Ежемесячная надбавка за **классность водителям** автомобилей:

- водителям I класса – 25%;
- водителям II класса – 15%.

2.1.7. Ежемесячная **надбавка за содержание автотранспорта в надлежащем состоянии** - в размере до 15% от оклада.

2.1.8. **Надбавка за наличие квалификационной категории** (по педагогической деятельности):

- высшая категория – 15%;
- первая категория – 10%

2.1.9. Надбавка за **наличие ведомственных наград** (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым по основной должности – **500 рублей**.

2.1.10. Надбавка **не применяется**:

- для работников, которым повышен оклад (должностной оклад) на 20% за наличие государственных и правительственных наград (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), почетных званий, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»;
- для работников, которым повышен оклад (должностной оклад) на 10% за наличие нагрудных знаков, наименование которых начинается со слов «Почётный работник»; ведомственных наград (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания).

2.1.11. Работникам устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени или ученого звания:

- при наличии ученой степени кандидата наук – 3%,

- при наличии ученой степени доктора наук – 5%,
- при наличии ученого звания «доцент» - 7 %,
- при наличии ученого звания «профессор» - 10%.

Надбавки за наличие ученой степени или ученого звания устанавливаются при условии их соответствия профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени или ученого звания являются: для руководителя – приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района; для остальных работников - приказ руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов.

При наличии у работников двух или более оснований для установления данной надбавки, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

2.1.12. Работникам образовательной организации к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

В размере 20% должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.1.13. В размере 10% от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности образовательной организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности образовательной организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.2. Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу:

(не являются гарантированными и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации в виде служебной записки с учетом мнения представительного органа работников):

2.2.1. Выплаты за интенсивность труда устанавливаются за:

- ◆ Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

- ◆ Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений);
- ◆ Расширение зон обслуживания;
- ◆ Качественная организация и проведение мероприятий различного уровня;
- ◆ Участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- ◆ Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения (своевременное реагирование и ликвидация последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций)
- ◆ Оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.
- ◆ Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.

2.2.2. **Премия за высокие результаты работы:** выплачивается в абсолютном размере единовременно в пределах фонда оплаты труда

№ п/п	Критерий	Сумма (рублей)
1.	Результаты участия во всероссийской олимпиаде школьников по предметам учащихся, в конкурсах, конференциях, смотрах, фестивалях предметной (учебной) направленности при условии наличия соответствующего приказа (очная форма проведения).	Муниципальный уровень 1 место- 3000 2 место-2000 3 место-1000 Республиканский уровень 1 место-6000 2 место-5000 3 место-4000
2.	Результаты участия в конкурсах творческой, спортивной направленности при условии наличия соответствующего приказа	Муниципальный уровень 1 место- 2000 2 место-1500 3 место-1000 Республиканский уровень 1 место-5000 2 место-3000 3 место-2000
3.	Участие в профессиональных конкурсах	Муниципальный уровень 1 место- 4000 2 место-3000 3 место-2000 Республиканский уровень 1 место-7000 2 место-6000 3 место-5000
4.	Подготовка выпускников, набравших по результатам ЕГЭ более 80 баллов по предмету	2000
5.	Участие в жюри, комиссии в качестве эксперта, в судействе в период организации и проведения мероприятий различной направленности	1000
6.	Организация мероприятий, направленных на развитие социально-привлекательного имиджа школы	по решению стимулирующей комиссии

2.2.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться сроком не более одного года.

2.2.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ:

Выплачивается в абсолютном размере единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в пределах средств фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

2.2.5. Премия за образцовое выполнение муниципального задания:

выплачивается единовременно в абсолютном размере по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем, в пределах средств фонда оплаты труда.

2.2.6. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год)

Выплачивается по основной занимаемой должности единовременно при наличии экономии средств по фонду оплаты труда. Премия по итогам работы устанавливается в абсолютном размере на основании приказа директора МБОУ «Мускатновская школа» и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.2.6.К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на развитие кадрового состава.

Работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда могут в рамках поощрения за труд (ст. 191 ТК РФ) выплачиваться следующие разовые(единовременные) премии:

- к праздничным (ст. 112 ТК РФ) и профессиональным датам;
- к юбилеям (достижению 50, 55, 60, 65, 70-летнего возраста);

Премирование в указанных случаях осуществляется по решению руководителя учреждения. Размер премии определяется письменным приказом руководителя учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда

2.3. Работники, на которых за совершение дисциплинарного проступка, наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания. Если дисциплинарное взыскание было снято с работника в том же месяце, в котором было наложено, то работник считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию (для целей начисления стимулирующих выплат).

2.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Порядок и сроки подведения итогов результативности

3.1. Распределение стимулирующих выплат по результатам труда работников Учреждения производится Комиссией по распределению стимулирующих выплат муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым.

3.2. Стимулирующие выплаты, установленные в пункте **2.2.** настоящего Положения, производятся на основании **служебной записки** руководителя структурного подразделения (Приложение 1) или работника (Приложение 2) с учетом мнения представительного органа работников при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

3.3. Служебные записки оформляются и сдаются в Комиссию **до 20 числа** месяца. Все показатели эффективности деятельности работника после 20 числа, не включенные в служебную записку, переносятся на следующий месяц.

3.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании материалов по анализу деятельности **21 - 24 числа** проводит свои заседания.

3.5. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов в части установленных данным Положением критериев, показателей оценки деятельности **персонально по каждому работнику Учреждения.**

3.6. Комиссия принимает решение об установлении и размере стимулирующих выплат по итогам работы за месяц открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Все результаты рассмотрения заносятся в **протокол заседания комиссии.**

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, на основании которого директор Учреждения готовит приказ, который направляет в профсоюзный комитет на рассмотрение и согласование.

3.8. Согласованный и утвержденный приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат.

3.9. Директор передает приказ в Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений образования» для начисления соответствующих сумм работникам.

3.10. Стимулирующие выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- учебных отпусков;
- ежегодных оплачиваемых отпусков;
- отпусков по беременности и родам;
- если работник находится в отпуске по уходу за ребенком;
- если работник находится в длительном отпуске сроком до 1 года.

4. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым.

4.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее-Комиссия) создаётся с целью обеспечения объективного и справедливого распределения выплат стимулирующей части заработной платы.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам приказом руководителя учреждения на основании решения Комиссии.

4.3. Руководитель учреждения создает необходимые условия для работы комиссии.

4.4. В компетенцию Комиссии входит:

4.4.1. рассмотрение и согласование листа самооценки работника учреждения;

4.4.2. установление соответствия показателя оценки деятельности работника;

4.5. Комиссия создаётся из представителей работников и администрации учреждения. Общее количество членов комиссии должно быть не менее трех. Состав комиссии действует до замены новым.

4.6. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем учреждения из состава административного персонала.

4.7. Представители трудового коллектива учреждения в Комиссию делегируются решением собрания трудового коллектива.

4.8. Решение о создании комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя учреждения.

4.9. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4.10. При принятии решений Комиссия руководствуется принципами равноправия всех сотрудников учреждения, поощрения по результатам труда.

4.11 Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым и другими локальными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников учреждения

4.12. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся при распределении стимулирующих выплат

4.13. В указанный срок работник учреждения проводит самооценку собственной деятельности с использованием листа самооценки и представляет заполненный лист самооценки в Комиссию по начислению стимулирующих выплат. Заместитель директора представляет в комиссию необходимую для принятия решения информацию, документы (приказы, отчеты, мониторинги, статотчеты)

4.14. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

4.15. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – секретарь комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

4.16. Председатель Комиссии:

4.16.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.16.2. вносит предложения по изменению состава Комиссии;

4.16.3. решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;

4.16.4. подписывает протокол Комиссии.

4.17. Секретарь Комиссии:

4.17.1.принимает документацию от работников учреждения;

4.17.2.извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

4.17.3.ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии;

4.17.4.формирует выписку из протокола заседания комиссии.

4.17.5.подписывает протокол Комиссии.

4.18. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форма голосования – открытая.

4.19. Член комиссии может быть выведен из ее состава досрочно в следующих случаях:

4.19.1.по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

4.19.2.при изменении должности или места работы (увольнении).

4.20. При рассмотрении листа самооценки комиссия выявляет соответствие представленных данных, проводит оценку обоснованности самооценки деятельности работника на основании представленных ссылок на подтверждающие документы, составляет итоговый протокол с указанием начисленной суммы.

4.21. Комиссия вправе изменить суммарную оценку работника в сторону уменьшения, увеличения в случае установления несоответствия представленной информации работником.

4.22.По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника комиссией оформляется Протокол результативности работы всех работников школы, который подписывается председателем и секретарём Комиссии, а также всеми членами Комиссии.(Приложение) Протокол результативности работы всех работников учреждения в обязательном порядке доводятся до сведения работников.

4.23.Директор учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых комиссией в протоколе.

4.24. В случае несогласия работника с решением Комиссии, он вправе в течение 1 рабочего дня подать, а директор школы обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии (*далее – апелляция*).

Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе результативности работы всех работников школы, листах самооценки. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Директор школы обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения или факта допущения технических ошибок- эти ошибки должны быть исправлены.

По истечении одного рабочего дня, предусмотренного для подачи апелляции, листы самооценки утверждаются директором школы и вступают в силу.

4.25. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться работники для уточнения представленной ими информации.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель школы не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

5.2. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии.

В комиссию по распределению
стимулирующей части фонда оплаты
труда работников МБОУ
«Мускатновская школа»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу выплатить стимулирующие (премиальные) выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в _____ 20____ г. следующим работникам:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Основание поощрения	Размер предполагаемого поощрения

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
(Директор, заместитель директора, завхоз,
старший воспитатель, руководитель ШМО,
председатель ППО и др.)

В комиссию по распределению
стимулирующей части фонда оплаты
труда работников МБОУ
«Мускатновская школа»

(ФИО,Должность)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть вопрос о выплате мне стимулирующих (премиальных) выплат, направленных на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в _____ 20____ г. по листу самооценки:

Лист самооценки

№ п/п	Показатели оценки деятельности Индикатор	Вес индикатора (рублей)	Основание поощрения
1.	Подготовка и проведение мероприятий вне плана	500	
2.	Участие педагога в районных семинарах, конференциях, методических объединениях; проведение открытых уроков, творческих отчетов, мероприятий для других педагогов из своего опыта; наличие опубликованных работ	500	
3.	Работа по самообразованию, прохождение курсов повышения квалификации вне плана курсовой подготовки	500	
4.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, социальные проекты)	500	
5.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у учащихся, родителей, общественности (по факту)	500	
6.	Выполнение работ, не связанных с должностными функциональными обязанностями	500	
7.	Выполнение иных единоразовых видов работ	500	
8.	Выполнение общественных поручений	500	

Должность

подпись

/_____
расшифровка